

Młodszy specjalista / Specjalista w Dziale Księgowości Świadczeń Zdrowotnych /  
Wydział Księgowości / Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu  
Zdrowia

**Numer ogłoszenia: Lublin/25/15**

**Miejsce pracy: Lublin**

**1 etat / umowa o pracę**

**Termin składania ofert 22 października 2025 r.**

*Praca w Funduszu to nauka, doświadczenie i satysfakcja z tworzenia wartości,  
które mają realny wpływ na otaczającą nas rzeczywistość.*

*Jesteśmy organizacją publiczną, nadzorowaną przez Ministra Zdrowia. Zarządzamy i odpowiadamy za  
środki finansowe przeznaczone na leczenie, pełnimy rolę płatnika publicznego, działamy na rzecz  
wszystkich Uprawnionych.*

## GŁÓWNE ZADANIA:

- dekretacja i wprowadzanie dowodów księgowych do systemu finansowo - księgowego zgodnie z zasadami rachunkowości i planem kont,
- terminowe opłacanie zobowiązań i ściąganie należności,
- współpraca z organami egzekucyjnymi,
- bieżąca analiza rozrachunków, potwierdzanie sald z kontrahentami,
- przygotowywanie i analiza danych sprawozdawczych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań.

## WYMAGANIA:

### WYMAGANIA KONIECZNE (należy udokumentować)

**wykształcenie:** wyższe w zakresie ekonomii / finansów / rachunkowości lub inne wyższe uzupełnione kwalifikacjami w zakresie finansów / rachunkowości,

- **lata pracy zawodowej:**
  - na stanowisko młodszego specjalisty wymagany co najmniej rok stażu pracy na stanowisku finansowo-księgowym,
  - na stanowisko specjalisty wymagane co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku finansowo-księgowym.

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) zakresie struktury organizacyjnej i zadań realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (Dział V),
- znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w szczególności: Rozdział 2 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, Rozdział 3 Inwentaryzacja,
- znajomość katalogu naruszeń dyscypliny finansów publicznych (Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 8 września 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 400 ze zm.) w zakresie sposobu finansowania świadczeń (Rozdział 3),
- umiejętność obsługi pakietu MS Office (MS Excel, MS Word) na poziomie co najmniej podstawowym,
- dokładność, terminowość,
- zaangażowanie, odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV w formie elektronicznej lub podpisane w formie papierowej,
- Kwestionariusz osobowy w formie elektronicznej lub podpisany w formie papierowej,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane ogłoszeniem wykształcenie,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu),
- Kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- Oświadczenia i zgody zatwierdzone w formie elektronicznej lub podpisane w formie papierowej.

**Skorzystaj z naszego poradnika, jeśli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód i oświadczeń.**

***Dokumenty do pobrania!***

## PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- pracę w sprawnie zarządzanej organizacji zatrudniającej powyżej 5500 pracowników
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość pracy zdalnej okazjonalnej do 24 dni w roku
- pracę w systemie hybrydowym
- ruchomy czas pracy
- nagrodę jubileuszową za staż pracy
- dodatkowy urlop stażowy
- profesjonalny system szkoleń
- opiekę mentora/ mentorki
- atrakcyjne wsparcie socjalne (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych) m in.:
  - dofinansowanie do wypoczynku - „wczasy pod gruszą”
  - dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci
  - Kasa Zapomogowo Pożyczkowa
- ubezpieczenie na życie na atrakcyjnych warunkach
- inicjatywy dbające o zdrowie (#NaszeFirmoweZdrowie)
- pakiet powitalny dla każdego nowozatrudnionego pracownika

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lublin.pl**

Kandydatki i Kandydatów prosimy o składanie dokumentów do **22 października 2025 r.:**  
**elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego** lub w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**ul. Szkolna 16**

**20 - 124 Lublin**

z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/25/15**

Decyduje data wpływu do oddziału.

Kontaktujemy się z kandydatami mailowo.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Narodowy Fundusz Zdrowia wdrożył „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”. Sygnalista może dokonać zgłoszenia pisemnie z wykorzystaniem internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Funduszu Zdrowia. Wszystkie informacje są dostępne pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/bip/sygnalisci/>

**Aplikuj**