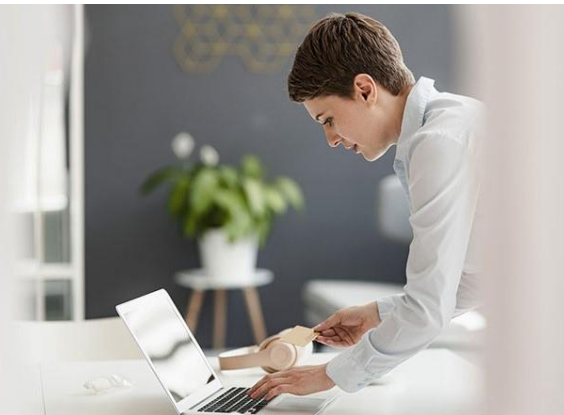


EOS People

Changing finances for the better.



Praktykant/ Praktykantka w Departamencie Strategii i Procesów

Twój zakres obowiązków

- Analiza danych i wyciąganie wniosków
- Weryfikacja i walidacja danych oraz ich korekta
- Przygotowywanie wstępnych raportów i zestawień

Nasze oczekiwania

- Praktyczna znajomość Excela
- Zdolności analityczne
- Umiejętność organizacji czasu pracy
- Otwartość na nowe wyzwania, zaangażowanie w wykonywane zadania

To oferujemy

- 🧑‍💻 Praktyki w międzynarodowej firmie finansowej o ugruntowanej pozycji na rynku
- 💖 Kulturę organizacyjną nastawioną na zaufanie, autonomię i odpowiedzialność
- 🌐 Ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań współpracę w zespole profesjonalistów

Jednostka organizacyjna: Departament Strategii i Procesów EOS Poland Spółka z o.o.

Forma współpracy: możliwość odbycia obowiązkowych bezpłatnych praktyk studenckich

Miejsce praktyk: Lublin, Chodźki 27

Termin realizacji: praktyki dostępne od zaraz – elastyczny termin rozpoczęcia

Zapraszamy do [aplikowania przez link](#)*

Osoba kontaktowa: HR BP Anna Sołowiej, anna.solowiej@eos-poland.pl, tel.885104668

**Informujemy, że spotkamy się z wybranymi kandydatami*