



SKRIVANEK sp. z o.o.

międzynarodowa agencja tłumaczeń

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

Pracownik Działu konferencji

w oddziale firmy w **Lublinie**

Oczekiwania:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- bardzo dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność
- umiejętność skoncentrowania się i wyznaczania sobie priorytetów
- łatwość nawiązywania kontaktów
- umiejętność szybkiego uczenia się (w tym zagadnień z pogranicza IT)
- biegła obsługa pakietu MS Office i Internetu
- dobra znajomość języka angielskiego
- w przypadku obcokrajowców niezbędna jest bardzo dobra znajomość języka polskiego
- Doświadczenie nie jest wymagane, chociaż mile widziane
- Prawo jazdy kategorii B (bus do 3,5 tony),

Obowiązki:

- bieżąca obsługa konferencji online i offline, w Polsce i za granicą, w tym:
 - podróże służbowe w zależności od miejsca wydarzeń (delegacje)
 - przygotowywanie sprzętu niezbędnego do obsługi danej konferencji
 - załadunek, transport i rozładunek sprzętu na miejscu wydarzenia
 - rozstawienie i obsługa sprzętu do tłumaczeń ustnych (po przeszkoleniu)
- zaplanowanie wszystkich procesów od strony technicznej
- przygotowywanie wycen, negocjacje z klientami
- koordynacja realizacji zamówień
- obsługa bazy danych

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat na umowę o pracę
- wynagrodzenie uwzględniające także atrakcyjne premie od wyników
- szkolenie i wdrożenie do pracy
- jasno określone ścieżki kariery
- dla stałych pracowników pakiet medyczny i MultiSport

- pracę w stabilnej, międzynarodowej firmie
- doświadczenie w dynamicznie rozwijającej się branży
- nowoczesne narzędzia i technologie
- przyjazną atmosferę pracy

O nas:

Skrivanek sp. z o.o. wchodzi w skład międzynarodowej grupy SKRIVANEK, która działa w siedemnastu lokalizacjach na świecie. Pierwszy polski oddział firmy rozpoczął działalność prawie 30 lat temu. W zakres naszej oferty wchodziły wówczas podstawowe usługi, takie jak tłumaczenia pisemne i ustne, dziś już jednak możemy zaoferować znacznie bogatszy wybór usług językowych.

Jesteśmy dynamicznie działającą agencją tłumaczeń, tworzoną przez wyjątkowych pracowników, którzy każdego dnia profesjonalizm i najwyższą jakość obsługi klientów łączą z pasją do języków. Dzięki temu, że lubimy rozmawiać z naszymi klientami, aby poznać ich potrzeby i oczekiwania oraz wspólnie określić priorytety, możemy dostarczać najlepsze rozwiązania. Takie podejście sprawia, że w każdej ofercie zakres usług i termin realizacji dopasowany jest do konkretnych potrzeb. Jesteśmy także otwarci na świadczenie nowatorskich lub niestandardowych usług, nawet tych pozornie niewykonalnych.

Wierzymy, że współpraca pozytywnie nastawionych pasjonatów daje fantastyczne wyniki. Staramy się tworzyć środowisko pracy sprzyjające osiąganiu wyjątkowych rezultatów, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym.

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV ze zdjęciem na adres e-mail:
agata.nowak@skrivanek.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Skrivanek sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Konstytucji 6/75.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skrivanek.pl.
3. Dane zbierane są dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Dane przetwarzane są w celu podjęcia kroków przed zawarciem umowy:

- w przypadku umowy o pracę - na podstawie art. 22¹§1 Kodeksu Pracy (art.6 ust.1 lit. b, c RODO)
 - w przypadku umowy cywilnoprawnej – na podstawie art. 6 ust.1 lit b RODO.
 - w zakresie danych dodatkowych (innych niż opisane w art.22¹§1 Kodeksu Pracy) oraz w przypadku wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje - na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda.
4. Dane będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy lub przez okres 12 miesięcy - jeżeli wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać w razie potrzeby dla celów ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 36 miesięcy (na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO).
 5. Odbiorcami danych w rozumieniu art.4 pkt.9 RODO mogą być uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz administratora i którym te dane są powierzane, w tym podmioty świadczące usługę niszczenia dokumentów, usługi prawne i rekrutacyjne.
 6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Żądanie w sprawie realizacji swoich praw można przesłać na adres kontaktowy inspektora ochrony danych, podany powyżej.
 7. Ma Pani/Pan też prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą.

KLAUZULA ZGODY

W przypadku chęci udziału także w kolejnych rekrutacjach organizowanych przez Skrivanek sp. z o.o., prosimy o umieszczenie w aplikacji klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Skrivanek sp. z o.o. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

