

Jesteśmy **Grupą KOSTAL**, globalną, niezależną firmą rodzinną z siedzibą w Niemczech, która opracowuje i produkuje zaawansowane technologicznie produkty elektroniczne i mechatroniczne. W 46 lokalizacjach w 20 krajach ponad 19 000 pracowników pracuje elastycznie, kompetentnie i blisko klienta.

Specjalnością **KOSTAL Automotive** jest rozwój i produkcja zaawansowanych technologicznie komponentów elektronicznych, elektromechanicznych i mechatronicznych dla przemysłu motoryzacyjnego

W ramach naszej strategii rozwoju budujemy nowy zakład produkcyjny o większej zdolności produkcyjnej.

Zakład ten koncentruje się na wydajnym wytwarzaniu, wykorzystywaniu i magazynowaniu energii, aby rozwijać naszą działalność i promować rozwój przyjaznych dla środowiska i zrównoważonych technologii o mniejszym wpływie na środowisko.

Zostań częścią zespołu KOSTAL już teraz i ciesz się wyjątkową kulturą pracy!



Czym będziesz się zajmować:

- Pomoc przy dokumentacji:
 - Przygotowywanie dokumentacji dla pracowników
 - Kserowanie i skanowanie dokumentów
 - Kompletowanie dokumentów do zatrudnienia
- Udział w procesie rekrutacyjnym:
 - Wstępna preselekcja kandydatów
 - Koordynacja spotkaniami rekrutacyjnymi
 - Udział w spotkaniach
- Aktualizacja i dystrybucja informacji dla pracowników firmy na tablicy ogłoszeń
- Organizacja szkoleń w firmie
- Sporządzanie notatek z wydarzeń w firmie
- Organizacja onboardingu
- Wsparcie w zarządzaniu benefitami pracowniczymi
- Wsparcie w procesie opisywania stanowisk

Jakich umiejętności nabędziesz podczas praktyk:

- Ogólnej wiedzy z zakresu Employer Brandingu oraz Prawa Pracy
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Podstawy prowadzenia procesów rekrutacyjnych

Dodatkowe informacje:

- Oferujemy praktyki w firmie o statusie greenfield. Grupa KOSTAL jest międzynarodową korporacją z ponad 100 letnią tradycją i lokalizacjami na całym świecie, jednak w Polsce jesteśmy dopiero od ponad roku
- Możliwość zdobycia doświadczenia od specjalistów z zakresu HR