

Referent / Starszy referent / Młodszy specjalista w Sekcji Leczenia Szpitalnego i Świadczeń Kontraktowanych Odrębnie / Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej / Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
(nazwa stanowiska / komórka organizacyjna / nazwa Oddziału Wojewódzkiego)

**(1 etat / umowa o pracę)**  
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

**Numer ogłoszenia Lublin/24/30**  
**Miejsce pracy Lublin**

**Termin składania ofert 12 listopada 2024 r.**

## Szczegóły oferty

### GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w procedowaniu wniosków związanych z wydawaniem świadczeniobiorcom zgody na przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych albo kontynuację leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu do miejsca udzielania świadczeń,
- opiniowanie rozliczenia świadczenia zrealizowanego przez świadczeniodawcę w zakresie objętym wydawaniem zgód w module Rozliczeń Indywidualnych i/lub zgodnie z zapisami odpowiednich zarządzeń Prezesa NFZ,
- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- realizacja zadań związanych z obsługą Krajowej Sieci Onkologicznej,
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE;
- weryfikowanie dokumentacji w związku z prowadzonymi przez oddział postępowaniami wyjaśniającymi lub sprawdzającymi.

### WYMAGANIA:

#### Wymagania konieczne:

Wykształcenie wyższe, mile widziane o profilu medycznym lub administracyjnym oraz:

- dla stanowiska referent/starszy referent nie wymagany staż pracy,
- dla stanowiska młodszego specjalisty wymagany co najmniej roczny staż pracy zawodowej.

Mile widziane doświadczenie pracy w systemie ochrony zdrowia.

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. tj. z dnia 16 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 146. ze zm.) w następującym zakresie: Dział I. Rozdział 1; Dział II. Rozdział 1 i 2; Dział III; Dział V. Rozdział 1; Dział VI;
- znajomość ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej (Dz.U. nr 650 z 2023 r. ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 8 września 2015 r. (tj. z dnia 23 maja 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1194 ze zm.);
- obsługa aplikacji MS Word i MS Excel na poziomie podstawowym;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z interesantem, w tym komunikatywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie;
- umiejętność przygotowywania analiz;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;

- umiejętność pracy w zespole;
- kreatywność;
- dyspozycyjność.

## Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów; w przypadku ofert papierowych wymagany jest podpis, w przypadku aplikowania przez elektroniczny system eRecruiter należy zaznaczyć wymagane zgody i oświadczenia).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

## ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-lublin.pl](mailto:kadry@nfz-lublin.pl).

**Dokumenty należy składać do 12 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**  
**ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,**  
z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/24/30**
- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

Kontaktujemy się z kandydatami drogą mailową.

Informujemy, że Narodowy Fundusz Zdrowia ma wdrożoną „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych” zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Sygnalista może dokonać zgłoszenia pisemnie z wykorzystaniem internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Funduszu Zdrowia. Wszystkie informacje są dostępne pod adresem: **Sygnaliści / Biuletyn Informacji Publicznej / Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) – finansujemy zdrowie Polaków**