

Młodszy Specjalista / Specjalista / Starszy Specjalista w Sekcji Leczenia Szpitalnego i Świadczeń Kontraktowanych Odrębnie w Dziale Rehabilitacji, Świadczeń Odrębnych, Psychiatrycznych, Szpitalnych i Stomatologii / Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej / Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
(nazwa stanowiska / komórka organizacyjna / nazwa Oddziału Wojewódzkiego)

**(1 etat / umowa o pracę)**  
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

**Numer ogłoszenia Lublin/24/20**

**Miejsce pracy Lublin**

**Termin składania ofert 20 czerwca 2024 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- udział w procedowaniu wniosków związanych z wydawaniem świadczeniobiorcom zgody na przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych albo kontynuację leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu do miejsca udzielania świadczeń;
- opiniowanie rozliczenia świadczenia zrealizowanego przez świadczeniodawcę w zakresie objętym wydawaniem zgód w module Rozliczeń Indywidualnych i/lub zgodnie z zapisami odpowiednich zarządzeń Prezesa NFZ;
- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE;
- weryfikowanie dokumentacji w związku z prowadzonymi przez oddział postępowaniami wyjaśniającymi lub sprawdzającymi.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe medyczne: lekarz
- lata pracy zawodowej:
  - dla stanowiska młodszego specjalisty wymagany co najmniej roczny staż pracy zawodowej,
  - dla stanowiska specjalisty wymagane co najmniej 3 lata pracy zawodowej,
  - dla stanowiska starszego specjalisty wymagane co najmniej 4 lata pracy zawodowej.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. tj. z dnia 16 stycznia 2024 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w następującym zakresie: Dział I. Rozdział 1; Dział II. Rozdział 1 i 2; Dział III; Dział V. Rozdział 1; Dział VI;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 8 września 2015 r. (tj. z dnia 23 maja 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1194 ze zm.);
- obsługa aplikacji MS Word i MS Excel na poziomie podstawowym;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z klientem, w tym komunikatywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych;

- umiejętność wykorzystywania wiedzy i praktyki zawodowej w prowadzeniu powierzonych spraw;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- myślenie analityczne;
- kreatywność;
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów; w przypadku ofert papierowych wymagany jest podpis, w przypadku aplikowania przez elektroniczny system eRecruiter należy zaznaczyć wymagane zgody i oświadczenia).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

#### **ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-lublin.pl](mailto:kadry@nfz-lublin.pl).

**Dokumenty należy składać do 20 czerwca 2024 r.** (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**

**ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,**

z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/24/20**

- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

Kontaktujemy się z kandydatami drogą mailową.