Młodszy Specjalista / Specjalista / Starszy Specjalista w Sekcji Leczenia Szpitalnego i Świadczeń Kontraktowanych Odrębnie w Dziale Rehabilitacji, Świadczeń Odrębnych, Psychiatrycznych, Szpitalnych i Stomatologii / Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej / Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
(nazwa stanowiska / komórka organizacyjna / nazwa Oddziału Wojewódzkiego)

(1 etat / umowa o pracę)
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia Lublin/24/2

Miejsce pracy Lublin

Termin składania ofert 18 stycznia 2024 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w procedowaniu wniosków związanych z wydawaniem świadczeniobiorcom zgody na przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych albo kontynuację leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu do miejsca udzielania świadczeń;
- opiniowanie rozliczenia świadczenia zrealizowanego przez świadczeniodawcę w zakresie objętym wydawaniem zgód w module Rozliczeń Indywidualnych i/lub zgodnie z zapisami odpowiednich zarządzeń Prezesa NFZ;
- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE;
- weryfikowanie dokumentacji w związku z prowadzonymi przez oddział postępowaniami wyjaśniającymi lub sprawdzającymi.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe medyczne: lekarz oraz:
  - dla stanowiska młodszego specjalisty wymagany co najmniej roczny staż pracy zawodowej,
  - dla stanowiska specjalisty wymagane co najmniej 3 lata pracy zawodowej,
  - dla stanowiska starszego specjalisty wymagane co najmniej 4 lata pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. tj. z dnia 24 listopada 2022 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w następującym zakresie: Dział I. Rozdział 1; Dział II. Rozdział 1 i 2; Dział III; Dział V. Rozdział 1; Dział VI;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 8 września 2015 r. (tj. z dnia 23 maja 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 1194 ze zm.);
- obsługa aplikacji MS Word i MS Excel na poziomie podstawowym;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z klientem, w tym komunikatywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- umiejętność wykorzystywania wiedzy i praktyki zawodowej w prowadzeniu powierzonych spraw;

- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- myślenie analityczne;
- kreatywność;
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów; w przypadku ofert papierowych wymagany jest podpis, w przypadku aplikowania przez elektroniczny system eRecruiter należy zaznaczyć wymagane zgody i oświadczenia).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 18 stycznia 2024 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**

  ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,

  z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/24/2**

- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

Kontaktujemy się z kandydatami drogą mailową.