

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik sprzątający lub Pokojówka/Pokojowy w hotelu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Poszukujemy 3 zaangażowanych i dbających o szczegóły pracowników na stanowisko pracownika do sprzątania lub pokojówki/pokojowego. Zadania obejmują staranne sprzątnięcie naszych pokoi hotelowych i apartamentów. Pary również są mile widziane do wspólnej aplikacji.
Liczba etatów:	3
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Inselhäuser Norderney
Adres:	Wyspa Norderney, Niemcy, tel.: 0049493293220
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049493293220 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Inselhäuser Norderney, rodzinny biznes prowadzony przez drugie pokolenie od 1998 roku, oferuje charakterystyczny hotel z 19 pokojami oraz 3 oddzielne domy wakacyjne z łącznie 19 apartamentami. Położone w malowniczej okolicy na wyspie Norderney, oferujemy naszym gościom wyjątkowe połączenie gościnności i komfortu.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Inselhäuser Norderney
Adres:	Wyspa Norderney, Niemcy, tel.: 0049493293220
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. angielski	1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie
	2. niemiecki	2. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie

Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> •Już zatrudniamy polskich pracowników, co ułatwia integrację w zespole •Podstawowa znajomość języka niemieckiego jest mile widziana, ale nie jest wymagana •W przypadku braku znajomości języka niemieckiego, pożądane są umiejętności języka angielskiego

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.359,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	<p>Dodatkowe świadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpłatne zakwaterowanie w Wspólnocie Mieszkaniowej bezpośrednio w hotelu Stranddistel, 1 minuta od morza (szacunkowa wartość: 500€ miesięcznie na osobę) • Wspólnota mieszkaniowa zawiera dwie oddzielne sypialnie, przestronną kuchnię, łazienkę i salon z ogrodem zimowym • Pokrycie kosztów podróży przyjazdu i odjazdu <p>Urlop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dni urlopu na miesiąc, które mogą być wykorzystane z dołu, co odpowiednio przedłuża stosunek pracy <p>Zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowa sezonowa od 19.02.2024 do 07.11.2024 z możliwością przedłużenia • Możliwość ponownego zatrudnienia w kolejnych sezonach 		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Inselhäuser Norderney		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2024-11-07
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	bd		
Data rozpoczęcia:	2024-02-19		
Inne informacje:	<p>Urlop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dni urlopu na miesiąc, które mogą być wykorzystane z dołu, co odpowiednio przedłuża stosunek pracy <p>Zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowa sezonowa od 19.02.2024 do 07.11.2024 z możliwością przedłużenia • Możliwość ponownego zatrudnienia w kolejnych sezonach 		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV na adres pracodawcy info@inselhaeuser-norderney.de
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	CV na adres pracodawcy info@inselhaeuser-norderney.de
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	CV na adres pracodawcy info@inselhaeuser-norderney.de

DODATKOWE INFORMACJE

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innymi organizacjami partnerskimi, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-12-12
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2024-02-01

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.