

(1 etat / umowa o pracę)
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia Lublin/23/28

Miejsce pracy Lublin

Termin składania ofert 31 października 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- zapewnienie bezpieczeństwa w kontekście obszaru technologii informatycznych w Oddziale;
- nadzór nad implementacją technicznej warstwy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Oddziale;
- bieżące monitorowanie zdarzeń w systemach teleinformatycznych w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego Oddziału;
- zapewnienie stałego kontaktu i przepływu informacji w zakresie obsługi zdarzeń i incydentów z Zespołem Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania (ZBIiCD);
- zarządzanie incydentami bezpieczeństwa oraz obsługa incydentów i zdarzeń niepożądanych w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego w Oddziale;
- zapewnienie realizacji obowiązków operatora usługi kluczowej (UKSC) we współpracy z ZBIiCD;
- realizowanie zadań operatora monitoringu wizyjnego;
- realizowanie zadań Administratora Uprawnnień Zasobu – Centralny Wykaz Ubezpieczonych;
- udział w procesie zapewnienia bezpieczeństwa informacji (SZBI) w Oddziale;
- udział w procesie zarządzania ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji w Oddziale;
- udział w procesie tworzenia planów postępowania z ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa informacji w Oddziale;
- ocenianie stopnia realizacji zadań wskazanych w planach postępowania z ryzykiem;
- współudział w tworzeniu oraz aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa i dokumentów stanowiących jej rozwinięcie (procedury, instrukcje, przewodniki);
- udział w procesie zarządzania ryzykiem utraty ciągłości działania w Oddziale;
- udział w analizie BIA;
- udział w tworzeniu planów ciągłości działania w Oddziale, udział w testowaniu planów ciągłości działania na poziomie Oddziału oraz udział w testach centralnych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe: informatyka, matematyka, fizyka, kierunki inżynierskie,
- staż: co najmniej 3 lata pracy zawodowej,
- doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa IT.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (Dz.U. 2018 poz. 1560);
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ENISA (Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) oraz certyfikacji cyberbezpieczeństwa w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz uchylecia

- rozporządzenia (UE) nr 526/2013 (akt o cyberbezpieczeństwie) (Tekst mający znaczenie dla EOG);
- praktyczna znajomość bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi specjalistycznych dotyczących bezpieczeństwa informatycznego;
 - dobra znajomość pakietu MS Office;
 - podstawowa znajomość języka angielskiego w zakresie terminologii informatycznej;
 - znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących opieki zdrowotnej i funkcjonowania NFZ;
 - umiejętność pracy z systemami i infrastrukturą IT;
 - certyfikaty w zakresie posiadanych kompetencji w obszarze Cyberbezpieczeństwa;
 - wiedza i umiejętności pozwalające na weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania eksploatowanego systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa i prowadzenie audytów systemów teleinformatycznych i bezpieczeństwa IT;
 - znajomość normy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001:2013 (SZBI);
 - dobra organizacja pracy, umiejętność planowania;
 - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów; w przypadku ofert papierowych wymagany jest podpis, w przypadku aplikowania przez elektroniczny system eRecruiter należy zaznaczyć wymagane zgody i oświadczenia).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 31 października 2023 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**
ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,
z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/23/28**
- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

Z kandydatami kontaktujemy się drogą mailową.