

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Technik usług kelnerskich
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5131
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- Obsługa klienta (gości restauracji oraz hotelu) - Recepcja hotelowa, rezerwacje - Dekoracja stołów i stołów - Rozpatrywanie reklamacji
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Hotel Stern Werben Fam. Schlotter-Franke
Adres:	ul. Burger Str. 1, 03096 Werben, Niemcy, tel.: 0049 35603 660, 0049 170 9690005
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 35603 660, 0049 170 9690005 DE
Fax:	
E-mail:	stern@hotel-stern-werben.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Grupa branżowa: Hotel, restauracje, turystyka, sztuka, kultura, wypoczynek

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Hotel Stern Werben Fam. Schlotter-Franke
Adres:	ul. Burger Str. 1, 03096 Werben, Niemcy, tel.: 0049 35603 660, 0049 170 9690005
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Znajomość języków:	Język	Poziom
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> - Dobra znajomość j.niemieckiego w mowie i piśmie - Doświadczenie na podobnym stanowisku - Mile widziane ukończone szkolenie Rafa lub Hofa - Łatwość w interakcjach z gośćmi i współpracownikami - Rzetelność, umiejętność pracy zespołowej - Prawo jazdy kat. B - Własny samochód 	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	14,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:	brak danych		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	- Pracodawca oferuje pomoc w znalezieniu mieszkania - Dopłaty za pracę w święta, niedziele, późnie zmiany		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Hotel Stern Werben Fam. Schlodder-Franke		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny lub niepełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-09-08		
Inne informacje:	40 godzin lub 30 godzin według potrzeb; Od poniedziałku do niedzieli na zmiany w godzinach od 7:00 do 24:00; 5-dniowy tydzie		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV (najlepiej ze zdjęciem, numerem telefonu/adresem e-mail), certyfikaty
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mailem Przez telefon Pocztą
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Telefon: +49 35603 660 +49 170 9690005 E-Mail: stern@hotel-stern-werben.de Hotel "Stern" Werben Inh. Fam. Schlodder-Franke Frau Antje Schlodder-Franke Burger Str. 1 03096 Werben, Niederlausitz

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-09-08
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.