

GRUPA DAMIKO - firma dostarczająca kompleksowe rozwiązania informatyczne w zakresie cyberbezpieczeństwa, wspierająca zarządzanie w przedsiębiorstwach i instytucjach, w związku z dynamicznym rozwojem i nowymi projektami poszukuje kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA ds. ORGANIZACJI BIURA, PROMOCJI I LOGISTYKI

Główne zadania

- Zapewnienie stałej kontroli nad zapasami oraz zasobami produktowymi w biurze
- Opieka nad flotą samochodów (przeeglądy, myjnie, uzupełnianie paliwa, naprawy w serwisach samochodowych)
- Realizacja i wsparcie dla bieżących zadań marketingowych realizowanych w firmie (wsparcie przy przygotowywaniu ofert)
- Nadzór nad aktualnością niezbędnych zaświadczeń do przetargów
- Wsparcie dla działu sprzedaży, prowadzenie mailingów,
- Współpraca przy działaniach marketingowych
- Sporządzanie zamówień oraz sprawowanie kontroli nad ich realizacją
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strony www i LinkedIn
- Przygotowywanie baz internetowych

Wymagania

- Znajomość obsługi stron internetowych (w tym umiejętność wstawiania tekstów i obrazów)
- Znajomość LinkedIn oraz YouTube
- Komunikatywność, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów
- Samodzielność i dyscyplina w zarządzaniu czasem
- Odpowiedzialność i zaangażowanie
- Zainteresowanie nowymi technologiami z zakresu bezpieczeństwa oraz chęć pracy i podejmowania nowych wyzwań
- Umiejętność dopilnowania i kontroli kompleksowego serwisu samochodów służbowych
- Wykształcenie licencjackie, magisterskie lub w trakcie studiów
- Czynne prawo jazdy kat. B

Oferujemy

- Intensywny rozwój i poszerzanie kompetencji
- Pracę pełną wyzwań w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku IT
- Możliwość poznawania wielu ciekawych rozwiązań i projektów
- Stabilna forma zatrudnienia
- Wsparcie ze strony pozostałych współpracowników
- Udział w szkoleniach i konferencjach związanych z wykonywaną pracą
- System ubezpieczeń
- Kartę Multisport
- Prywatna opieka medyczna
- Dowlolna forma zatrudnienia: umowa zlecenie, o pracę, B2B.

Kontakt osób zainteresowanych aplikowaniem prosimy kierować na adres: rekrutacja@damiko.pl