

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Specjalistka ds. Urody i Masażu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5142
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Twoje zadania: - Wykonywanie masaży - Pielęgnacją skóry i wykonywanie zabiegów kosmetycznych - Pielęgnacja stóp
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	SpreeBalance OHG
Adres:	ul. Ringchaussee 154, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy, tel.: -
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	- DE
Fax:	
E-mail:	Antje.Kollasch@Spreebalance.de
Strona internetowa:	http://www.spree-balance.de
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Ośrodek wypoczynkowy z restauracją i spa

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	SpreeBalance OHG
Adres:	ul. Ringchaussee 154, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki
	Poziom 1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	Prawo jazdy kat. B

Inne istotne wymagania:	- Ukończone szkolenie jako kosmetyczka lub masażysta - Podstawowa wiedza nt. realizacji transakcji, doradztwo i wsparcie klienta - Dobra znajomość języka niemieckiego - Prawo jazdy kat. B
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	13,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Do podstawowego wynagrodzenia przewidziane są prowizje, podane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem minimalnym i może być wyższe w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji. Pracodawca oferuje pomoc przy znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	SpreeBalance OHG		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny lub niepełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-09-01		
Inne informacje:	Praca 5 dni w tygodniu po uzgodnieniu; poniedziałek - niedziela w godzinach 10:00 - 20:00 - możliwość pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV (najlepiej ze zdjęciem, numerem telefonu/adresem e-mail, referencjami)
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mailem Pocztą lub osobiście
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	E-Mail: Antje.Kollasch@Spreebalance.de Spree Balance OHG Frau Antje Kollasch Ringchaussee 154 03096 Burg (Spreewald)

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-09-01
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.