

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Recepcjonistka
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4224
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do Twoich zadań należy: - codzienny kontakt z gośćmi; - witanie, meldowanie i wymeldowanie gości; - przygotowywanie faktur; - prowadzenie rozliczeń; - obsługa zapytań i rezerwacji; - praca w systemach Word, Excel oraz Fidelio Suite 8
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Hotel "Zum Leineweber" Ferienresidenz Louisenhof GmbH
Adres:	ul. Am Waldrand 1a, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy, tel.: -
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	- DE
Fax:	
E-mail:	info@zum-leineweber.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Działalność koncentrująca się na usługach hotelarskich.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Hotel "Zum Leineweber" Ferienresidenz Louisenhof GmbH
Adres:	ul. Am Waldrand 1a, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy, tel.: -
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Znajomość języków:	Język	Poziom
Inne istotne wymagania:	Wykształcenie z zakresu hotelarstwa. Doświadczenie zawodowe jako recepcjonistka. Znajomość języka niemieckiego w stopniu dobrym (B2). Znajomość programów Word, Excel, oraz Suite 8 Ophelia / Fidelio. Podstawowa wiedza nt. recepcji hotelowej. Gotowość do pracy w weekendy. Samodzielność, zadbany wygląd, kultura osobista.	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	13,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Podane wynagrodzenie jest minimalne i jego wysokość zależy od kwalifikacji oraz wyników w pracy. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Hotel "Zum Leineweber" Ferienresidenz Louisenhof GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-09-08		
Inne informacje:	Praca na pełny etat - 40 godzin tygodniowo. Praca od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00, 11:00 lub 14:00. Możliwość pracy w niepełnym wymiarze godzin - minimum 30h.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV ze zdjęciem, certyfikaty.
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mail, pisemnie.
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Hotel "Zum Leineweber" / Ferienresidenz Louisenhof GmbH Frau Bochnig Am Waldrand 1a 03096 Burg (Spreewald) E-mail: info@zum-leineweber.de

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-09-08
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innymi organizacjami partnerskimi, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.