

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik do obsługi śniadaniowej i room service
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do Twoich zadań należy: - utrzymywanie porządku w pokojach oraz na piętrach; - serwis śniadaniowy; - opieka nad gośćmi.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Hotel "Am Spreebogen" Inh. Anita Bordmann
Adres:	ul. Ringchaussee 140, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy, tel.: -
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	- DE
Fax:	
E-mail:	hotel-am-spreebogen@t-online.de
Strona internetowa:	http://www.hotel-am-spreebogen.de
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Usługi hotelarskie.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Hotel "Am Spreebogen" Inh. Anita Bordmann
Adres:	ul. Ringchaussee 140, 03096 Burg (Spreewald), Niemcy, tel.: -
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki
	Poziom 1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	

Inne istotne wymagania:	Podstawowa wiedza nt. room service, serwisu śniadaniowego oraz porządków. Znajomość języka niemieckiego w stopniu podstawowym (A2). Gotowość do pracy na weekendy. Praca zespołowa, orientacja na klienta, umiejętności komunikacyjne.
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.850,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Podane wynagrodzenie jest minimalne i jego wysokość zależy od kwalifikacji oraz wyników w pracy. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania. Pracodawca zapewnia rower służbowy. Wygodne połączenia autobusowe.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Hotel "Am Spreebogen" Inh. Anita Bordmann		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pół etatu		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	30,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-09-05		
Inne informacje:	Praca w niepełnym wymiarze godzin - 30h tygodniowo. Praca od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00 do 15:00.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV ze zdjęciem, certyfikaty
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mail, pisemnie, osobiście.
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Hotel "Am Spreebogen" Frau Anita Bordmann Ringchaussee 140 03096 Burg (Spreewald) E-mail: hotel-am-spreebogen@t-online.de

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-09-05
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.