

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Kelner
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5131
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do Twoich zadań należy: - obsługa w charakterze kuchni w a la carte; - przygotowywanie i podawanie napojów; - obsługa stolików oraz gości; - serwowanie dań; - dekoracja stołów oraz utrzymywanie czystości.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Restaurant Ratskeller
Adres:	ul. Am Markt 34, 15926 Luckau, Niemcy, tel.: 0049 3544 5059955
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 3544 5059955 DE
Fax:	
E-mail:	ratskeller.luckau@gmail.com
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Restauracja z tradycyjną obsługą.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Restaurant Ratskeller
Adres:	ul. Am Markt 34, 15926 Luckau, Niemcy, tel.: 0049 3544 5059955
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <td>Język</td> <td>Poziom</td> </tr> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Język	Poziom				
1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					

Inne istotne wymagania:	Wymagana jest znajomość języka niemieckiego w stopniu podstawowym (A2). Podstawowa wiedza nt. obsługi a la carte oraz korzystania z kasy fiskalnej. Gotowość do pracy na weekendy. Chęć nauki, entuzjazm, motywacja, samodzielność.
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	12,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Podane wynagrodzenie jest minimalne i jego wysokość zależy od kwalifikacji oraz wyników w pracy. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Restaurant Ratskeller		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-09-13		
Inne informacje:	Praca na pełny etat - 40 godzin tygodniowo. Dni pracujące od środy do niedzieli. Możliwość pracy w niepełnym wymiarze godzin po ustaleniu z pracodawcą.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	Cv, certyfikaty
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mail, pisemnie.
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Restaurant Ratskeller Herr Herrmann Am Markt 34 15926 Luckau, Niederlausitz tel. +49 3544 5059955 E-mail: ratskeller.luckau@gmail.com

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-09-13
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.