

Ośrodek „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie
ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin
tel. 81 532 58 67
e-mail: teatrnn@tnn.lublin.pl
www.teatrnn.pl



Ogłoszenie o naborze na stanowisko

Specjalista/ka ds. edukacji

Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie

Oferta Pracy 072_2: Specjalista/ka ds. edukacji

Dom Słów (Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN”) poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty/Specjalistki ds. Edukacji. Dom Słów to instytucja kultury działająca w obszarze słowa, literatury i storytellingu. Misją Domu Słów jest upowszechnianie i popularyzowanie czytelnictwa oraz wiedzy o historii drukiarstwa, poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej oraz stwarzanie warunków do prowadzenia aktywności twórczej dla lokalnej społeczności Lublina.

Miejsce pracy: Lublin

Podstawowe obowiązki:

- Tworzenie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych skupionych na słowie, poezji i literaturze;
- Aktywne zaangażowanie i współtworzenie działań i inicjatyw w ramach programu Domu Słów, z możliwością realizacji własnych pomysłów i projektów;
- Budowanie i podtrzymywanie dobrych relacji z lokalnymi artystami, organizacjami kulturalnymi oraz instytucjami edukacyjnymi, w celu tworzenia synergii i współpracy;
- Efektywne i twórcze zastosowanie mediów społecznościowych;
- Organizowanie i oprowadzanie odwiedzających Dom Słów po stałej ekspozycji, dostosowując treści do różnorodnych grup wiekowych i zainteresowań, z zachowaniem wysokich standardów prezentacji i dbałości o szczegóły.

Wymagania:

- Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym (B2/C1);
- Wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk humanistycznych, takie jak filologia polska, animacja kultury, kulturoznawstwo lub pokrewne;
- Znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel;
- Zdolności interpersonalne i komunikacyjne: Umiejętność budowania i utrzymywania relacji z różnymi grupami interesariuszy, takimi jak artyści, uczestnicy warsztatów, partnerzy i sponsorzy;
- Umiejętność pracy pod presją czasu: Zdolność do zarządzania wieloma projektami i terminami w szybkim tempie pracy, bez utraty jakości wykonania;
- Kreatywność i innowacyjność: Poszukiwanie nowatorskich i świeżych podejść do prowadzenia warsztatów i angażowania się w twórczość literacką;
- Dyspozycyjność i elastyczność: Gotowość do pracy w różnych godzinach, w tym wieczorami i weekendami, jeśli będzie to wymagane przez program lub wydarzenie.

Mile widziane:

- Zrozumienie lokalnej społeczności i kultury: Świadomość i wrażliwość na unikalne potrzeby i interesy lokalnej społeczności oraz umiejętność ich uwzględniania w programie instytucji;
- Kompetencje techniczne: Umiejętność korzystania z nowoczesnych technologii, takich jak oprogramowanie do edycji wideo czy narzędzia do prezentacji, które mogą wzbogacić realizację warsztatów i projektów;
- Motywacja i zaangażowanie: Silne poczucie misji i zrozumienie wartości kultury, literatury i poezji oraz gotowość do wnoszenia własnego, unikalnego wkładu w realizację celów instytucji;
- Doświadczenie pracy/wolontariatu w instytucji kultury.

Oferujemy:

- Umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu, zapewniającą pewność i stabilność zatrudnienia;
- Pakiet socjalny ZFŚS, m.in. „wczasy pod gruszą”;
- Szansę na rozwijanie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, z możliwościami awansu i uczestnictwa w dodatkowych szkoleniach;
- Pracę w zespole składającym się z ekspertów z różnych krajów, co sprzyja wymianie doświadczeń i poznawaniu różnych kultur zawodowych;

Zainteresowanych prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych (kwestionariusz osobowy, RODO) wraz z **CV i listem motywacyjnym w języku angielskim** (do 300 słów) na adres:

teatrnn@tnn.lublin.pl do dnia 31.08.2023 (do godziny 23:59:59)

W tytule wiadomości proszę podać **071_2_NAZWISKO_Praca_Dom_Słów**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami na podstawie przesłanych aplikacji do dnia 11.09.2023 r.