

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik do zbioru jabłek i gruszek
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9214
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca sezonowa przy zbiorze i sortowaniu jabłek i gruszek – praca wykonywana w pozycji stojącej na zewnątrz.
Liczba etatów:	10
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Seasonalwork LTO
Adres:	Onderwijsboulevard, Holandia, tel.: 0031(0)88 472 4200
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	0031(0)88 472 4200 NL
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	organizacja zrzeszająca pracodawców z branży rolniczej

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	provincia Geldria – Echteld – środkowa Holandia
Nazwa firmy:	Seasonalwork LTO
Adres:	Onderwijsboulevard, Holandia, tel.: 0031(0)88 472 4200
Kraj:	Holandia

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:									
Doświadczenie zawodowe:									
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1.	1.	2.	2.	3.	3.
Język	Poziom								
1.	1.								
2.	2.								
3.	3.								
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):									
Inne istotne wymagania:	Mile widziane doświadczenie przy zbiorach, w pracy w gospodarstwie rolnym, ogrodnictwie, sadownictwie. Umiejętność pracy w grupie, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, dokładność w wykonywaniu pracy, dobra kondycja fizyczna, miła osobowość Gotowość do pracy w różnych warunkach pogodowych. bardzo wysoka kultura osobista								

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	12,12		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca oferuje zakwaterowanie w pełni wyposażonym i umeblowanym budynku mieszkalnym (pokoje 3- osobowe) na terenie farmy - z aneksem kuchennym, łazienką i toaletą - koszt ponosi pracownik - 55,75 Euro tygodniowo (łącznie z kosztami gazu, wody, elektryczności, Wifi). Do dyspozycji jest również w mieszkaniu lodówka, zamrażarka, pralka, pościel, dostęp do Internetu.  Koszt ubezpieczenia ponosi pracownik – 33,88 Euro tygodniowo. Bezpłatny dojazd do pracy. Możliwość wypożyczenia od pracodawcy roweru. Przyjazne środowisko pracy. Należy zabrać ubranie robocze.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Seasonalwork LTO		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2023-10-20
Liczba godzin tygodniowo:	48,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2023-09-04		
Inne informacje:	6 dni w tygodniu, w zależności od warunków atmosferycznych i potrzeb - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 17.00, w sobotę w godz. 7.00 - 12.00, niedziela wolna od pracy.		

## SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Pracownik do zbioru jabłek i gruszek_ Echteld
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 244 WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

## DODATKOWE INFORMACJE

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

## WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-08-30
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-09-25

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

### UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup> Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup> Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.