

(2 etaty / umowa o pracę)
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia Lublin/23/24

Miejsce pracy Lublin

Termin składania ofert 6 września 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe oraz:
 - dla stanowiska młodszego specjalisty wymagany co najmniej roczny staż pracy zawodowej.

Mile widziane doświadczenie pracy w systemie ochrony zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. tj. z dnia 24 listopada 2022 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w następującym zakresie: Dział I. Rozdział 1; Dział II. Rozdział 1 i 2; Dział III; Dział V. Rozdział 1; Dział VI;
- znajomość Obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 23 maja 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1194);
- obsługa aplikacji MS Word i MS Excel na poziomie podstawowym;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z klientem, w tym komunikatywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie w poszukiwanie rozwiązań;
- zdolności w zakresie myślenia analitycznego;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,

- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 6 września 2023 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**

ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,

z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/23/24**
- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**