

Młodszy Specjalista/Specjalista/Starszy specjalista/ Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej / Dział Świadczeń Opieki Zdrowotnej/ Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
(nazwa stanowiska / komórka organizacyjna / nazwa Oddziału Wojewódzkiego)

(1 etat / umowa o pracę)
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia Lublin/23/17
Miejsce pracy Lublin

Termin składania ofert 15 maja 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w procedowaniu wniosków związanych z wydawaniem zgody na przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych albo kontynuację leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu do miejsca udzielania świadczeń;
- opiniowanie rozliczenia świadczenia zrealizowanego przez świadczeniodawcę w zakresie objętym wydawaniem zgód;
- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE;
- weryfikowania dokumentacji w związku z prowadzonymi przez oddział postępowaniami wyjaśniającymi lub sprawdzającym.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe medyczne: ratownik medyczny, fizjoterapeuta, pielęgniarka, farmaceuta, **preferowane wykształcenie lekarskie**
oraz dla stanowiska:
 - młodszego specjalisty - wymagane min. roczne doświadczenie w zawodzie;
 - specjalisty - wymagane min. 3-letnie doświadczenie w zawodzie;
 - starszego specjalisty - wymagane min. 4-letnie doświadczenie w zawodzie.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność wykorzystywania wiedzy i praktyki zawodowej w prowadzeniu powierzonych spraw;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w następującym zakresie: Dział I Rozdział 1, Dział II Rozdział 1 i 2, Dział III, Dział V Rozdział 1, Dział VI;
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 787 ze zm.);
- obsługa aplikacji MS Word i MS Excel na poziomie co podstawowym;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- myślenie analityczne;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- samodzielność, odpowiedzialność;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 15 maja 2023 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesać na adres:**

ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,

z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/23/17**

- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**