

(1 etat / umowa o pracę)
(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia Lublin/23/8
Miejsce pracy Biała Podlaska

Termin składania ofert 22 marca 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa klientów w punkcie obsługi w delegaturze, w tym: realizacja wniosków o wydanie EKUZ, realizacja wniosków o zaopatrzenie w wyroby medyczne, potwierdzanie profilu zaufanego,
- obsługa skierowań na leczenie uzdrowiskowe oraz rehabilitację uzdrowiskową,
- rozpatrywanie wniosków w sprawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe
- Lata pracy zawodowej przy wykształceniu średnim - min. 3 lata.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość Działu I Rozdział 1, Działu II Rozdział 1, 2, 3, Działu III ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561);
- ogólna wiedza o zadaniach NFZ i znajomość schematu organizacyjnego Oddziału w zakresie podziału kompetencji (zob. na stronie internetowej [www. Oddziału](http://www.Oddziału));
- obsługa aplikacji biurowych MS Word, MS Excel w podstawowym zakresie;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z klientem, w tym komunikatywność, kultura osobista,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- dobra organizacja pracy własnej;
- odpowiedzialność, rzetelność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 22 marca 2023 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**

ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,

z dopiskiem: **oferta pracy nr Lublin/23/8**

- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**