

**GRUPA DAMIKO - firma dostarczająca kompleksowe rozwiązania informatyczne w zakresie cyberbezpieczeństwa, wspierająca zarządzanie w przedsiębiorstwach i instytucjach, w związku z dynamicznym rozwojem i nowymi projektami poszukuje kandydatów na stanowisko:**

## **SPECJALISTA ds. ORGANIZACJI BIURA, PROMOCJI I LOGISTYKI**

### **Główne zadania**

- Zapewnienie stałej kontroli nad zapasami oraz zasobami produktowymi w biurze
- Opieka nad flotą samochodów (przeglądy, myjnie, uzupełnianie paliwa, naprawy w serwisach samochodowych)
- Realizacja i wsparcie dla bieżących zadań marketingowych realizowanych w firmie (wsparcie przy przygotowywaniu ofert)
- Nadzór nad aktualnością niezbędnych zaświadczeń do przetargów
- Wsparcie dla działu sprzedaży, prowadzenie mailingów,
- Współpraca przy działaniach marketingowych
- Sporządzanie zamówień oraz sprawowanie kontroli nad ich realizacją
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strony www i LinkedIn
- Przygotowywanie baz internetowych

### **Wymagania**

- Znajomość obsługi stron internetowych (w tym umiejętność wstawiania tekstów i obrazów)
- Znajomość LinkedIn oraz YouTube
- Komunikatywność, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów
- Samodzielność i dyscyplina w zarządzaniu czasem
- Odpowiedzialność i zaangażowanie
- Zainteresowanie nowymi technologiami z zakresu bezpieczeństwa oraz chęć pracy i podejmowania nowych wyzwań
- Umiejętność dopilnowania i kontroli kompleksowego serwisu samochodów służbowych
- Wykształcenie licencjackie, magisterskie lub w trakcie studiów
- Czynne prawo jazdy kat. B

### **Oferujemy**

- Intensywny rozwój i poszerzanie kompetencji
- Pracę pełną wyzwań w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku IT
- Możliwości poznawania wielu ciekawych rozwiązań i projektów
- Stabilna forma zatrudnienia
- Wsparcie ze strony pozostałych współpracowników
- Udział w szkoleniach i konferencjach związanych z wykonywaną pracą
- System ubezpieczeń
- Kartę Multisport
- Dowolna forma zatrudnienia: umowa zlecenie, o pracę, B2B.

Kontakt: [rekrutacja@damiko.pl](mailto:rekrutacja@damiko.pl).