



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent
w Zespole Bezpieczeństwa Informacji
i Ciągłości Działania**

**Numer ogłoszenia Lublin/22/22
Miejsce pracy: Lublin
1 etat/ umowa o pracę**

Termin składania ofert: 29 września 2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa wniosków organów uprawnionych o udzielenie informacji ze zbioru danych NFZ (rejestrowanie, wysyłanie zapytań do komórek merytorycznych, pozyskiwanie informacji z baz danych NFZ, prowadzenie rejestru udostępnionych informacji zgodnie z ZSZ);
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych spraw.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1285), w szczególności art. 188;
- znajomość podstawowych zasad ochrony danych osobowych;
- umiejętność obsługi programów MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel;
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej;
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, skuteczność w działaniu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lublin.pl**.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29 września 2022 r. (decyduje data wpływu do Oddziału).

- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**ul. Szkolna 16
20 - 124 Lublin**

z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/22/22**

- lub w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI

| | | | |
|-----------------------|-------------|---------------|-------------------------|
| OTWARTOŚĆ NA PACJENTA | EFEKTYWNOŚĆ | INNOWACYJNOŚĆ | SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW |
|-----------------------|-------------|---------------|-------------------------|