



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent/Starszy referent  
w Wydziale ds. Służb Mundurowych  
Dział Lecznictwa Uzdrawiskowego**

**Numer ogłoszenia Lublin/22/13**

**Miejsce pracy: Lublin**

**1 etat/umowa o pracę na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika**

**Termin składania ofert: 8 czerwca 2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- potwierdzanie skierowań na leczenie uzdrawiskowe albo rehabilitację uzdrawiskową: rejestracja skierowań, ocena, rezerwacja miejsca i terminu leczenia,
- prowadzenie korespondencji w powierzonym zakresie,
- udzielanie informacji telefonicznych.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie minimum średnie; preferowane wykształcenie wyższe, przy czym dla stanowiska starszego referenta, przy wykształceniu średnim wymagane są 3 lata pracy zawodowej.

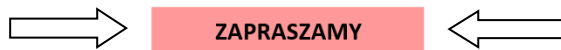
**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w zakresie potwierdzania skierowań na leczenie uzdrawiskowe albo rehabilitację uzdrawiskową ( Dz.U. 2021 poz.111 );
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych MS Excel, MS Word na poziomie co najmniej podstawowym,
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej,
- umiejętność zgodnego współdziałania w zespole, dobra organizacja pracy własnej,
- rzetelność, odpowiedzialność za dochowanie terminów, punktualność.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów),

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie:**



W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lublin.pl**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 8.06.2022 r.** (decyduje data wpływu do Oddziału)

**- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**ul. Szkolna 16  
20 - 124 Lublin**  
z dopiskiem: **oferta pracy LUBLIN/22/13**

**- lub w formie elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



**NASZE WARTOŚCI**

<b>OTWARTOŚĆ NA PACJENTA</b>	<b>EFEKTYWNOŚĆ</b>	<b>INNOWACYJNOŚĆ</b>	<b>SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW</b>
----------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------------------