

HR Operations - staż

Obecnie do naszego działu HR Operations w Sii poszukujemy Stażysty/-ki. Jeśli jesteś pozytywną osobą pełną energii, a swoim optymizmem potrafisz zarażać innych, lubisz pracę z ludźmi, szybko nawiązujesz nowe znajomości i szukasz miejsca, które jest Great Place to Work, to koniecznie prześlij nam swoją aplikację!

Twoje zadania

- Wsparcie w obsłudze HRowo-administracyjnej oddziału (m.in. przygotowanie umów, opieka nad przebiegiem zatrudnienia, archiwizacja dokumentów)
- Sporządzanie raportów i zestawień
- Wsparcie w organizacji eventów firmowych

Twoje umiejętności

- Zainteresowanie obszarem HR i rozwojem zawodowym w tym kierunku, pierwsze doświadczenia w tym obszarze będą atutem
- Łatwość nawiązywania kontaktów, budowania pozytywnych relacji, otwartość na ludzi
- Dokładność, dbałość o szczegóły realizowanych zadań
- Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1
- Dobra organizacja pracy własnej i umiejętność ustalania priorytetów

Link do oferty: <https://sii.pl/oferty-pracy/id/17839/hr-operations-staz/>