

STAŻ W URZĘDZIE MIASTA LUBLIN

Osoby zainteresowane stażem w Urzędzie Miasta Lublin powinny:

- 1) Napisać **podanie** z prośbą o przyjęcie na staż do Urzędu Miasta Lublin, adresowane do: Pana Andrzeja Wojewódzkiego - Sekretarza Miasta Lublin, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Podanie powinno zawierać:
 - nazwę ukończonej szkoły/uczelni (kierunek),
 - opcjonalnie preferowany Wydział/Biuro (wykaz na stronie: <https://lublin.eu> → Urząd Miasta Lublin → zakładka Struktura organizacyjna),
 - Urząd Pracy, w którym kandydat/ka na staż jest zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna lub w przypadku staży finansowanych przez inne jednostki kierujące – szczegóły stażu/projektu, wymiar stażu, w którym kandydat bierze udział.
- 3) Obowiązkowo do podania należy dołączyć:
 - a) „**potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**” dot. stażu - dokument do pobrania ze strony <https://bip.lublin.eu> (Opisy usług → Wydział Organizacji Urzędu → Staż w Urzędzie Miasta Lublin) lub w Wydziale Organizacji Urzędu;
 - b) **CV** (zawierające m.in. adres zamieszkania, datę urodzenia, nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem;
 - c) w przypadku staży finansowanych przez inne jednostki kierujące należy dołączyć regulamin oraz wzory umów z projektu.
- 4) Podpisane własnoręcznie dokumenty można składać:
 - osobiście w Wydziale Organizacji Urzędu ul. Dolna 3 Maja 5 p. 101 (sekretariat),
 - za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacji Urzędu ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin,
 - lub przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Lublin (poprzez ePUAP).
- 5) Rozpatrzenie podania następuje w terminie do 2 tygodni od złożenia kompletnych dokumentów. Pracownik Wydziału Organizacji Urzędu informuje o decyzji w sprawie możliwości odbycia stażu.
- 6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania i zgody na odbycie stażu, Urząd Miasta Lublin występuje z wnioskiem o organizację stażu do wskazanego w podaniu Urzędu Pracy lub zawiera umowę o organizację stażu z inną jednostką kierującą. Pracownik Wydziału Organizacji Urzędu informuje osobę zainteresowaną o kolejnych krokach dot. organizacji stażu.

Informacje na temat staży na stronie <https://bip.lublin.eu> – Karta Informacyjna (Opisy usług → Wydział Organizacji Urzędu → Staże w Urzędzie Miasta Lublin) lub pod numerem tel. 81 466 1288.