

Stanowisko: Specjalista/ka ds. obsługi klienta

Skrivanek sp. z o.o. to jedna z największych agencji w Europie świadczących usługi językowe, z ponad 25-letnim doświadczeniem na międzynarodowych rynkach.

Obecnie do szkoły językowej SkrivaneK poszukujemy osoby, chcącej dołączyć do zespołu zajmującego się autorską platformą wykorzystywaną do weryfikacji znajomości języka obcego (Focus Audit Tool – <https://focusaudits.eu>)

Lokalizacja: stacjonarnie (Lublin) lub zdalnie

Co będzie należało do Twoich obowiązków:

- bieżąca obsługa dotychczasowych klientów, w tym również klientów zagranicznych: kontakt z klientami głównie poprzez e-mail (również w języku angielskim), koordynacja realizacji zamówień oraz rozliczeń;
- dbałość o najwyższą jakość usług;
- budowanie długotrwałych relacji z klientami;
- współpraca nad rozwojem platformy;
- ścisła współpraca z Product Managerem.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2, pozwalającym na swobodne komunikowanie się (znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutem);
- umiejętności pracy w zespole oraz organizacji własnego czasu pracy;
- umiejętności szybkiego uczenia się, zwłaszcza w zakresie nowoczesnych rozwiązań IT;
- odpowiedzialności;
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów i budowaniu relacji;
- umiejętności obsługi programów MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- pozytywnego nastawienia;
- wyższego wykształcenia (studenci ostatniego roku lub absolwenci).

Co możemy Ci zaoferować:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełny etat w międzynarodowej firmie;
- wynagrodzenie dopasowane do Twoich umiejętności, osiągnięć i zaangażowania;
- benefity (pakiety Lux Med i Multisport po okresie próbnym, możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie na preferencyjnych warunkach);
- możliwość udziału w imprezach integracyjnych, spotkaniach firmowych oraz konkursach dla pracowników;
- możliwość pracy zdalnej lub w biurze (Lublin).

Sposób aplikowania:

CV proszę przesłać na adres: arturs.peha@skrivanek.pl

Uwagi

W CV koniecznie proszę umieścić informację:

KLAUZULA ZGODY

W przypadku chęci udziału w kolejnych rekrutacjach organizowanych przez Skrivanek sp. z o.o., prosimy o umieszczenie w aplikacji klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Skrivanek sp. z o.o. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO) informujemy, iż:

- 1.Administratorem danych jest Skrivanek sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Śniadeckich 17.
- 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skrivanek.pl.
- 3.Dane zbierane są dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Dane przetwarzane są w celu podjęcia kroków przed zawarciem umowy:

- w przypadku umowy o pracę - na podstawie art. 221§1 Kodeksu Pracy (art.6 ust.1 lit. b, c RODO)
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – na podstawie art. 6 ust.1 lit b RODO.
- w zakresie danych dodatkowych (innych niż opisane w art.221§1 Kodeksu Pracy) oraz w przypadku wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje - na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda

4.Dane będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy lub przez okres 12 miesięcy - jeżeli wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać w razie potrzeby dla celów ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 36 miesięcy (na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO).

5.Odbiorcami danych w rozumieniu art.4 pkt.9 RODO mogą być uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz administratora i którym te dane są powierzane.

6.Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Żądanie w sprawie realizacji swoich praw można przesłać na adres kontaktowy inspektora ochrony danych, podany powyżej.

7.Ma Pani/Pan też prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą.