



PRAKTYKI W DZIALE PERSONALNYM

Miejsce odbywania praktyk: Lublin

JAKIE BĘDĄ TWOJE ZADANIA?

- ✓ Sporządzanie dokumentacji personalnej
- ✓ Pomoc przy rozliczaniu czasu pracy
- ✓ Pomoc w obsłudze zleceniobiorców
- ✓ Pomoc w obsłudze zleceniobiorców
- ✓ Tworzenie, uzupełnianie teczek osobowych
- ✓ Wsparcie działu w aktualnych zadaniach związanych z rekrutacją, szkoleniami i rozwojem pracowników
- ✓ Udział w bieżących procesach HR

DOŁĄCZ DO NAS, JEŚLI:

- ✓ Interesują Cię zagadnienia związane z obszarem HR
- ✓ Posiadasz lub właśnie zdobywasz wykształcenie (np. administracja, ekonomia, prawo, psychologia lub pokrewne)
- ✓ Jesteś osobą otwartą, dokładną i lubisz pracę zespołową
- ✓ Jesteś dyspozycyjny/a min. 20 godz. tygodniowo

OFERUJEMY:

- ✓ Szansę zdobycia doświadczenia zawodowego w uznanej firmie produkcyjnej
- ✓ Elastyczne godziny realizacji praktyk
- ✓ Bezpłatne praktyki na okres 1-3 miesięcy (do ustalenia)
- ✓ Możliwość realizacji samodzielnych projektów
- ✓ Współpracę z ekspertami
- ✓ Referencje po odbyciu praktyk

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z Akademickim Biurem Karier WSPA :

biurokarier@wspa.pl