



Spółka MATERNE-POLSKA jedna z największych firm skupujących i przetwarzających owoce na
Lubelszczyźnie poszukuje osoby na stanowisko

Młodszy Specjalista ds. administracji sprzedaży

Miejsce pracy: Łopatki (pow. puławski, woj. lubelskie)

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za :

- Obsługę operacyjną wyznaczonych klientów oraz grup produktowych wg KAM
- Koordynację projektów rozwoju produktów u wyznaczonych klientów,
- Przygotowywanie i nadzór nad wysyłkami próbek,
- Przechowywanie danych w dokumentacji, wprowadzanie na bieżąco do systemu informatycznego,
- Weryfikację danych i nadzór nad ich poprawnością,
- Przygotowywanie i opracowywanie cyklicznych i specjalnych raportów sprzedaży,
- Współdziałanie w tworzeniu rocznych planów wsparcia marketingowo-sprzedażowego oraz przygotowanie i nadzorowanie z nim związanego budżetu

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomiczne, marketingowe)
- język angielski – biegły w piśmie i mowie, mile widziana znajomość j. francuskiego
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office-Excel
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- dokładność, terminowość, uczciwość, samodzielność, cierpliwość
- umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- umowę o pracę
- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń wypłacowych (ubezpieczenie grupowe, karta MultiSport, i inne).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Materne- Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łopatkach 37a.
- 2) inspektorem ochrony danych w Materne- Polska Sp. z o.o. jest Dariusz Auguścik iod@materne.pl



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt a w.w. rozporządzenia.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie do 12 miesięcy od przesłania aplikacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji.

Kandydatów spełniających powyższe wymogi prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na www.materne.pl w zakładce „Kariera” i przesłanie CV (z *klauzulą*: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko *Młodszy Specjalista ds. administracji sprzedaży* oraz dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji - przez Materne- Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łopatkach 37a.) na adres rekrutacje@materne.pl