

Przedsiębiorstwo JAQBS zatrudni osobę do pracy w charakterze pomocy w dziale windykacyjno-prawnym międzynarodowej firmy spedycyjnej w Lublinie.

Obowiązki:

- przygotowywanie pism procesowych
- poprawne kompletowanie dokumentów na potrzeby spraw sądowych
- bieżące nadzorowanie trwających postępowań
- przygotowywanie not obciążeniowych oraz wezwań do zapłaty
- negocjacja z klientem na etapie windykacji polubownej
- przygotowywanie wniosków do KRS

Wymagania:

- dokładność i szybkość działania w wykonywanych obowiązkach
- biegła i komunikatywna znajomość jęz. angielskiego
- doskonała organizacja pracy
- obowiązkowość
- zaangażowanie
- umiejętność pracy pod presją czasu
- wysokie umiejętności komunikacyjne
- wysoka kultura osobista
- samodzielność

Oferujemy:

- pracę w firmie o mocno ugruntowanej pozycji na rynku międzynarodowym
- kompleksowe szkolenie z podstaw windykacji oraz przepisów prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu transportu i logistyki
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- pracę w gronie młodych, ambitnych ludzi
- merytoryczne wsparcie bardziej doświadczonych pracowników oraz przełożonych
- możliwość skorzystania z pakietu benefit system

Prosimy o wysyłanie CV na adres mailowy rekrutacja@jaqbs.eu