



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent/starszy referent  
w Wydziale Gospodarki Lekami  
w Dziale Refundacji Leków**

**Numer ogłoszenia Lublin/21/18  
Miejsce pracy: Lublin  
1 etat/umowa o pracę/zastępstwo**

**Termin składania ofert: 11 czerwca 2021r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z aptekami na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę,
- weryfikacja merytoryczna komunikatów elektronicznych i zbiorczych zestawień recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne przekazywanych przez apteki/punkty apteczne,
- przygotowanie sprawozdań, analiz, ocen, wniosków, informacji oraz wszelkich pism zakresie prowadzonych spraw zgodnie z właściwością Wydziału.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie minimum średnie; preferowane wykształcenie wyższe,
- przy wykształceniu średnim wymagane min. 3 lata pracy zawodowej.

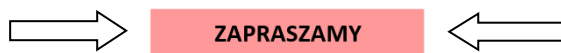
**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zasad funkcjonowania powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i systemu opieki zdrowotnej: ustawa z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398, ze zm.),
- umiejętność obsługi programów MS Word i MS Excel na poziomie co najmniej podstawowym;
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność, odpowiedzialność, terminowość,
- dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów),

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie:



W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-lublin.pl](mailto:kadry@nfz-lublin.pl)

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 11.06.2021r.** (decyduje data wpływu do Oddziału) w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

ul. Szkolna 16  
20 - 124 Lublin  
z dopiskiem: oferta pracy LUBLIN/21/18

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:



Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI			
OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW