

Instytut Edukacji Logopedycznej w Lublinie poszukuje praktykanta z możliwością późniejszego zatrudnienia.

Branża: Administracja

Zadania:

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowych,
- obsługa poczty elektronicznej,
- wydruk i oprawa materiałów,
- wprowadzanie danych.

Wymagania:

- status studenta,
- dobra znajomość Excela,
- dyspozycyjność,
- rzetelność, solidność, dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- umowę o praktyki,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość rozwoju i dalszego zatrudnienia,
- pracę w przyjaznej atmosferze.

Dane pracodawcy:

Instytut Edukacji Logopedycznej

ul. Matki Teresy z Kalkuty 18A lok. 6, 20-538 Lublin

+48 505 255 435

biuro@instytutlogopedyczny.pl

Sposób aplikacji:

CV wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy wysłać na adres:
biuro@instytutlogopedyczny.pl