

Accounting Trainee / Stażysta w dziale Księgowości

Opis stanowiska:

- Przygotowywanie pism księgowych według wzorów firmy pod nadzorem przełożonego;
- Pomoc w przygotowywaniu sprawozdań finansowych i raportów managerskich;
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych zgodnie z instrukcją przełożonego;
- Przygotowywanie przelewów bankowych;
- Wystawianie faktur zgodnie z instrukcją przełożonego;
- Pomoc w przygotowywaniu deklaracji i informacji zgodnie z instrukcją przełożonego;
- Wsparcie administracyjne zespołu księgowego.

Wymagania:

- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- Studia kierunkowe;
- Dyspozycyjność min. ok 20h/tygodniowo;
- Chęć rozwoju zawodowego oraz ciągłego uczenia się;
- Dokładność i staranność;
- Komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.

Co oferujemy:

- Płatny staż;
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- Możliwość używania języka angielskiego na co dzień;
- Możliwość łączenia zajęć na uczelni z grafiką stażu;
- Praktyczne szkolenia z księgowości;
- Możliwość kontynuowania zatrudnienia na umowę o pracę po ukończeniu studiów;
- Przyjazną atmosferę pracy;
- Możliwość skorzystania z karty Multisport;
- Prywatną opiekę medyczną.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: recruitment.poland@vistra.com

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dodanie klauzuli: Udzielam zgody Vistra Corporate Services Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Stażysty. Ponadto, udzielam zgody Vistra Corporate Services Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska zbliżone do aplikowanego.

Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych ujawnionych przez kandydatów w dokumentach aplikacyjnych jest Vistra Corporate Services Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie, Generation Park Z, ul. Towarowa 28, Warszawa. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko. Bez odrębnej zgody kandydata, jego dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 . Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zrealizowanie celu, o którym mowa wyżej. CV kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych ujawnionych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzonych przyszłych procesów rekrutacji będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po tym okresie będą usuwane, a dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.