

KUGUART Grzegorz Mitruk,
Leszkowice 255, 21-102 Ostrówek,
Grzegorz Mitruk tel: 604-423-330
e-mail: bmitruk@kuguart.pl

Księgowy/księgowa

Wymagania względem kandydata:

- znajomość programu WAPRO Kaper;
- znajomość programu Płatnik;
- dobra znajomość MS Office w szczególności Excel;
- doświadczenie w prowadzeniu KpiR;
- doświadczenie w zakresie kadr i płac;
- znajomość przepisów z zakresu księgowości i kadrowo-płacowych;
- sumienność, skrupulatność, samodzielność w działaniu;
- komunikatywność.

Zakres obowiązków i zadań kandydata na stanowisku:

- prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów;
- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów oraz przygotowywanie danych do deklaracji VAT 7, VAT 27, VAT UE;
- wyliczanie zaliczki na podatek dochodowy oraz podatek VAT;
- wysyłanie deklaracji VAT i JPK_VAT;
- kontakt z US, ZUS, sporządzanie pism;
- przeprowadzanie procesu zatrudnienia (sporządzanie umów, wyliczanie urlopu, przygotowywanie innych dokumentów pracowniczych, zakładanie akt osobowych);
- prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kart wynagrodzeń;
- sporządzanie list płac oraz wysyłka deklaracji (obsługa programu Płatnik);

- wyliczanie zaliczki na podatek od płac oraz składki ZUS
- prowadzenie magazynu;
- wysyłka poczty;
- bieżąca obsługa biura.

Zatrudnienie:

- Umowa o pracę;
- Pełny etat;
- Pensja stała + premie uznaniowe.

WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA:

- Wykształcenie minimum średnie – preferowane ekonomiczne, specjalność rachunkowość;
- Doświadczenie w prowadzeniu KPiR oraz obsłudze kadrowo-płacowej;
- Znajomość programu WAPRO Kaper;
- Znajomość programu Płatnik;
- Biegła znajomość obsługi komputera;

OFERTA PRACODAWCY/KORZYŚCI Z PODJĘCIA PRACY:

Oferuję pracę w stabilnej firmie o dużym potencjale rozwoju co pomoże zdobyć doświadczenie dla pracownika na samodzielnym stanowisku. Po okresie próbnym, przewidywany wzrost wynagrodzenia oraz premie.