



**Elpro Development S.A.** – jesteśmy firmą działającą na rynku nieruchomości. Wchodzimy w skład Grupy Kapitałowej Emperia. Inwestujemy w obiekty przeznaczone do prowadzenia działalności detalicznej. Zarządzamy posiadany portfelem nieruchomości, pozyskujemy nowe lokalizacje i prowadzimy działalność deweloperską.

[www.elprodevelopment.pl](http://www.elprodevelopment.pl)

Obecnie do biura w **Lublinie** poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## **Asystent ds. Rozliczeń**

### **Zakres obowiązków:**

- Obsługa umów najmu i podnajmu,
- Rozliczanie kosztów (faktury) związanych z nieruchomościami,
- Prowadzenie korespondencji z najemcami i kontrahentami.

### **Nasze oczekiwania:**

- Mile widziane wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomiczne),
- Dokładność, skrupulatność oraz terminowość,
- Dobra organizacja pracy własnej,
- Znajomość oprogramowania MS w szczególności Excel.

### **Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Samodzielność w realizacji zadań,
- Możliwość zdobycia wiedzy z zakresu rozliczania nieruchomości,
- Pakiet socjalny: dodatkowe świadczenia na Święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, dofinansowanie do karty sportowej, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

Jeśli chcesz dołączyć do naszego zespołu - prześlij swoje CV na adres:

[rekrutacja@elprodevelopment.pl](mailto:rekrutacja@elprodevelopment.pl)

W temacie wiadomości prosimy wpisać Nr Ref. **ADR/2020**

Informujemy, iż odpowiadamy jedynie na wybrane aplikacje.