

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik porządkowy
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku, - sprzątanie poszczególnych punktów gastronomicznych przed i po godzinach otwarcia, - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, tarasów, chodników i kręgielni (za pomocą maszyn do czyszczenia).
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)
Adres:	49733 Haren (Ems) , Niemcy, tel.: 0049 5932722350
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 5932722350 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Jeden z największych ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych w Niemczech. Park rozrywki Schloss Dankern (Pałac Dankern) to miejsce będące synonimem relaksu i dobrej zabawy. Znajduje się w mieście Haren, położonym nad rzeką Ems, w kraju związkowym Dolna Saksonia (północno-zachodnia część Niemiec, niedaleko granicy z Holandią). Park rozrywki Schloss Dankern zajmuje powierzchnię 200 hektarów i posiada ponad 200 różnych atrakcji. Dzieci mają do swojej dyspozycji między innymi zamek Drago, w którym mogą wcielić się w rolę rycerzy oraz tor kartingowy dla małych kierowców. Wybór jest naprawdę duży, bo znajdziemy tutaj zjeżdżalnie, ścianki wspinaczkowe, karuzele, lodowisko, a nawet basen z piaszczystą plażą. Park rozrywki Schloss Dankern to miejsce, w którym możemy połączyć przyjemne z pożytecznym, a mianowicie dobrą zabawę z aktywnością fizyczną. Istnieje możliwość uprawiania różnych sportów, takich jak tenis ziemny i stołowy, badminton czy jazda na rolkach. Dodatkową atrakcją stanowią rowery wodne, kręgielnia oraz park linowy. Dostępne jest również kino oraz dyskoteka dla dzieci.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Haren (Ems), Dolna Saksonia
Nazwa firmy:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)
Adres:	49733 Haren (Ems) , Niemcy, tel.: 0049 5932722350
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
----------------	--

Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: brak wymagań • Doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane • Znajomość języków: niemiecki - podstawowy • Motywacja, umiejętność pracy w zespole, przyjazne nastawienie do klienta, schludny wygląd, odporność na stres, niezawodność, gotowość do pracy w weekendy i święta • Chęć do doskonalenia znajomości języka niemieckiego 	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.842,10		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, pracodawca organizuje zakwaterowanie – koszt 250 euro od osoby/m-c (wliczona woda i prąd), zakwaterowanie w odległości ok. 1 km od miejsca pracy, pracownicy zostaną zaopatrzeni w służbowe rowery, - 30 % rabatu na wyżywienie w godzinach pracy, - darmowe napoje dla pracowników, - przy pełnym etacie przysługują 2 dni urlopowe na miesiąc (w sumie 16 podczas trwania 8-miesięcznej umowy).		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Gastronomiebetriebe GmbH Schloss Dankern in Haren (Ems)		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2020-11-30
Liczba godzin tygodniowo:	42,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	praca zmianowa		
Data rozpoczęcia:	2020-03-16		
Inne informacje:	<ul style="list-style-type: none"> - czas trwania umowy: czas określony – maks. do 30.11.2020, - praca na 2 zmiany; 1 dzień w tygodniu wolny, - mile widziane pary, - minimalny czas zatrudnienia to 3 miesiące, - możliwość ponownego zatrudnienia w przyszłym roku, - nadgodziny płatne co miesiąc. 		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV w j. polskim Mile widziane CV w j. niemieckim
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	marta.kedzierska@dwup.pl W tytule maila proszę wpisać „Pracownik porządkowy - Schloss Dankern“
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Marta Kędzierska tel. 74 88 66 562

DODATKOWE INFORMACJE

Rozmowy rekrutacyjne z pracodawcą odbędą się w Wałbrzychu w dniu 4.02.2020 r., o godz. 11.00

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych
Sala nr 123 (I piętro)

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2020-01-16
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2020-02-03

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.