

FORMULARZ OPISU STANOWISKA

1. DANE KLIENTA

- nazwa firmy
KUGUART Grzegorz Mitruk, Leszkowice 255, 21-102 Ostrówek, NIP: 714-177-36-82
- dane kontaktowe (bezpośredni telefon oraz adres e-mail)
Grzegorz Mitruk tel: 604-423-330
Beata Mitruk tel: 696-830-155, e-mail: bmitruk@kuguart.pl

2. OPIS STANOWISKA

- nazwa stanowiska pracy
Księgowy
- miejsce wykonywania pracy
Lublin, ul. Nałęczowska 30
- bezpośredni przełożony (dział/stanowisko)
Grzegorz Mitruk – właściciel

- wymagania względem kandydata
- znajomość programu WAPRO Kaper;
- znajomość programu Płatnik;
- dobra znajomość MS Office w szczególności Excel;
- doświadczenie w prowadzeniu KpiR;
- doświadczenie w zakresie kadr i płac;
- znajomość przepisów z zakresu księgowości i kadrowo-płacowych;
- sumienność, skrupulatność, samodzielność w działaniu;
- komunikatywność.

- zakres obowiązków i zadań kandydata na stanowisku
- prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów;
- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów oraz przygotowywanie danych do deklaracji VAT 7, VAT 27, VAT UE;
- wyliczanie zaliczki na podatek dochodowy oraz podatek VAT;

- wysyłanie deklaracji VAT i JPK_VAT;
- kontakt z US, ZUS, sporządzanie pism;
- przeprowadzanie procesu zatrudnienia (sporządzanie umów, wyliczanie urlopu, przygotowywanie innych dokumentów pracowniczych, zakładanie akt osobowych);
- prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kart wynagrodzeń;
- sporządzanie list płac oraz wysyłka deklaracji (obsługa programu Płatnik);
- wyliczanie zaliczki na podatek od płac oraz składki ZUS
- prowadzenie magazynu;
- wysyłka poczty;
- bieżąca obsługa biura.

3. FORMA ZATRUDNIENIA

- rodzaj umowy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt)
 - umowa o pracę
- wymiar czasu pracy
 - pełny etat
- zasady wynagrodzenia (premie, prowizje, bony, podstawa, pensja stała itp.)
 - pensja stała + premie uznaniowe
- przewidywane wynagrodzenie brutto (po okresie próbnym)
 - 3000,00 brutto z możliwością zwiększania wynagrodzenia w zależności od stopnia zwiększania się kwalifikacji

4. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA

- edukacja/wykształcenie
 - minimum średnie – preferowane ekonomiczne, specjalność rachunkowość
- doświadczenie
 - Wymagane doświadczenie w prowadzeniu KPiR oraz obsłudze kadrowo-płacowej.
- umiejętności
- znajomość programu WAPRO Kaper
- znajomość programu Płatnik
- biegła znajomość obsługi komputera
- znajomość języków obcych (wymagany język oraz poziom znajomości)
 - nie wymagana
- inne wymagania względem kandydata

brak

5.OFERTA PRACODAWCY/KORZYŚCI Z PODJĘCIA PRACY

Oferuję pracę w stabilnej firmie o dużym potencjale rozwoju co pomoże zdobyć doświadczenie dla pracownika na samodzielny stanowisku. Po okresie próbnym, przewidywany wzrost wynagrodzenia oraz premie.