



QUAD є однією з найбільших і найсучасніших компаній у поточній галузі поліграфічних послуг у регіоні Східної Центральної Європи. Ми маємо намір розширити нашу діяльність в Україні, де ми хотіли б розмістити адміністративні робочі місця для поліграфічного бізнесу. Спосіб створення центру здійснюється через програму стажування, яка буде надана в Польщі протягом 6 місяців для 3-4 кандидатів. Після програми стажування її учасники отримають можливість займати керівні посади у новому відділенні.

Функціональні обов'язки:

- надання повної адміністративної підтримки друкарні в Польщі.
- контроль впровадження даних до системи.
- контакт з іншими відділами компанії для отримання необхідної інформації.
- підготовка різних звітів та аналіз даних.
- співпраця з колегами з польського заводу.

Вимоги до кандидатів:

- впевнені мовні та письмові навички англійської та польської мов.
- можливість працювати в Польщі протягом 6 місяців.
- обов'язково здатність оперувати такими якостями, як точність і увага до деталей.
- тверде відчуття ентузіазму та бажання приймати участь у створення нового бізнес-центру.
- готовність до вивчення нових процесів і здатність навчати ним інших.

Ми пропонуємо:

- повну підтримку в процесі документації на отримання дозволу на роботу.
- забезпечення безкоштовним житлом на час перебування в Польщі протягом 6 місяців.
- можливість створити новий бізнес-центр у Україні та знайти там лідерську позицію.
- розвиток у рамках глобально визнаної компанії.
- творча атмосфера і чудовий приємний колектив, можливість самоудосконалюватися.
- повсякденна робота з польською та англійською мовами.

Якщо вас зацікавила наша пропозиція, надсилайте резюме на адресу rgasa@quadgraphics.pl і ми з вами зв'яжемося.