

ELTEM Sp. z o.o (www.eltem.pl) jeden z czołowych w Polsce producentów okablowań elektrycznych do ciągników, maszyn rolniczych, pojazdów specjalistycznych, a także zestawów wskaźników i nietypowych rozwiązań z zakresu elektroniki, dla odbiorców z rynku rolniczego i motoryzacyjnego, działający na rynkach Europy, w związku z dalszym rozwojem Spółki poszukuje osób na stanowisko:

**Pracownik biurowy ds. obsługi klienta zagranicznego
w firmie produkcyjnej
Miejsce pracy: Lublin**

Podstawowe obowiązki:

- Prace biurowe związane z opieką nad klientem zagranicznym poprzez kontakt e-mailowy i rozmowy telefoniczne (wprowadzanie zamówień, obsługa planów produkcyjnych, organizacja wysyłek, obsługa reklamacji)
- Codzienny kontakt z produkcją i pozostałymi zespołami firmy w zakresie realizacji powyższych procesów
- Pomoc w tworzeniu ofert, dokumentów logistycznych i finansowych, na potrzeby realizacji w/w zadań
- Inne proste prace biurowe związane z codzienną obsługą Klienta.

Wymagania:

- Język angielski pisemnie i ustnie w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację – **warunek konieczny**
- Dodatkowo język **włoski** lub **niemiecki** pisemnie i ustnie w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację – **warunek konieczny**
- Obsługa komputera (pakiet Office)
- Umiejętność pracy w zespole, czasami pod presją czasu
- Samodzielność, skrupulatność i dobra organizacja pracy własnej
- Mile widziane osoby po studiach, - ze znajomością języka angielskiego i włoskiego lub niemieckiego, chcące zdobyć doświadczenie i stabilne zatrudnienie w firmie międzynarodowej
- Chęć do pracy oraz do zdobycia doświadczenia.

Oferujemy:

- Oferujemy umowę o pracę
- Wynagrodzenie do uzgodnienia w zależności od posiadanych umiejętności i tempa dokonywanych postępów we wdrażaniu się do oferowanego stanowiska
- Praca jednozmianowa w godzinach 7:00-15:00 w nowym, klimatyzowanym biurze
- Wewnętrzne szkolenia stanowiskowe i pomoc we wdrożeniu na nowym stanowisku
- Praca w siedzibie biura, nie wymagająca delegacji.

Zainteresowane osoby zapraszamy do składania aplikacji na adres e-mail: rekrutacja@eltem.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli w CV oraz liście motywacyjnym:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w obecnej i przyszłych rekrutacjach przez okres 12 m-cy zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”