



OFERTA PRACY
Krajowy nr ref: **2119909**



Stanowisko:	Asystent ds. opieki zdrowotnej w domu opieki (Virtue)
Kod ISCO:	5321
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Zapewnienie najwyższego standardu opieki nad pensjonariuszami (głównie osoby starsze) w domu opieki, zgodnie z planem opieki i potrzebami mieszkańców – pomoc w czynnościach higieny osobistej, spożywaniu posiłków, korzystaniu z toalety, asystowanie przy poruszaniu się, praca nad poprawą komfortu fizycznego i psychicznego mieszkańców, zachęcanie do mobilności i samodzielności, zapewnienie podstawowej opieki pielęgniarstwa pod nadzorem wykształconego personelu pielęgniarskiego i zgodnie z wytycznymi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ścisła współpraca z personelem placówki, utrzymywanie doskonałej komunikacji z rodziną pensjonariusza, wykonywanie czynności zleconych przez przełożonych, uczestnictwo w szkoleniach, współpraca z koordynatorem opieki społecznej (w razie potrzeby).
Liczba etatów:	10
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Irlandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status:	Pracodawca
Nazwa:	VIEC Management Ltd
Adres:	Rockford House Deansgrange Road, Blackrock Co. Dublin
Kraj:	Irlandia
Tel.:	00 353016754369
Fax.	00 35322 22434
http://www.virtue.ie/	http://www.virtue.ie/
Email:	info@virtue.ie
Kraj:	Irlandia
Krótki opis działalności gospodarczej:	Jeden z wiodących prywatnych domów opieki w Irlandii.

MIEJSCE PRACY

Lokalizacja:	Irlandia – Dublin
--------------	--------------------------

WYMAGANIA

Wykształcenie:	Średnie ogólnokształcące w zakresie opieki zdrowotnej z modułem opieki nad osobami starszymi
Doświadczenie zawodowe:	Mile widziane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu pracy jako Asystent ds. opieki zdrowotnej, wymagane w pracy jako opiekun osób starszych/chorych .
Znajomość języków:	Język angielski – poziom dobry – w mowie i w piśmie

Inne istotne wymagania:	Wysoka motywacja do pracy, umiejętność pracy w grupie, rzetelność, dobra organizacja pracy i czasu, zdolność do empatii, doskonałe zdolności interpersonalne, okazywanie godności i szacunku pensjonariuszom, elastyczność, wykonywanie pracy z entuzjazmem.
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	Min. 10,50- 12,50 - uzależniona od doświadczenia
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia:	Godzinowa
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	VIEC Management Ltd
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	Nieokreślony
Liczba godzin tygodniowo:	40, 7 dni w tygodniu, praca zmianowa
Data rozpoczęcia:	Od 2 września - do uzgodnienia z pracodawcą
Inne:	Do uzgodnienia. Osoby spełniające kryteria – mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów relokacji oraz nauki języka w ramach Programu „Twoja pierwsza praca z EURES” lub Reactivate.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	Język angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	Kandydaci proszeni są o przesłanie CV do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: - beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl w tytule emaila proszę wpisać - Asystent ds. opieki zdrowotnej w domu opieki <u>WUP Białystok, tel. 85 74 97 235</u>
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy:	Adres e-mail: nurserecruitment@welfare.ie

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	09.08.2019
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	Do odwołania

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) informujemy, że administratorem danych osobowych wskazanych w dokumentach przekazanych w odpowiedzi na ofertę pracy jest pracodawca zagraniczny/ Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
- Dane osobowe wskazane dobrowolnie w ww. dokumentach będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców do celów związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z póź. zm.) przez okres konieczny do osiągnięcia celu określonego w przedmiotowej ustawie. Kandydat/kandydatka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).