

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Opiekun osób starszych
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5322
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- sprawowanie opieki nad pensjonariuszami placówek naszych klientów zgodnie z rozpisany planem zadań opiekuńczo – pielęgniarstwa oraz z panującymi wewnątrz placówek standardami; - przeprowadzanie wizyt opiekuńczych oraz uczestnictwo w spotkaniach interdyscyplinarnych; - prowadzenie dokumentacji opiekuńczej.
Liczba etatów:	6
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	OPPM OFFICE Professional Personalmanagement GmbH
Adres:	ul. Bahnhofstr. 46 , 99084 Erfurt , Niemcy, tel.: 0049 36165469027
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 36165469027 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Firma OPPM OFFICE Professional od ponad 20 lat świadczy usługi zarządzania zasobami ludzkimi, rekrutacji oraz doradztwa personalnego. Posiada 17 oddziałów na terenie Niemiec.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	inna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Ilmenau , Erfurt, Sömmerda, Arnstadt, Weimar, Gotha – Turynia
Nazwa firmy:	OPPM OFFICE Professional Personalmanagement GmbH
Adres:	ul. Bahnhofstr. 46 , 99084 Erfurt , Niemcy, tel.: 0049 36165469027
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	zasadnicze zawodowe	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. niemiecki	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: zawodowe, kierunkowe • Doświadczenie zawodowe: brak wymagań, ale doświadczenie będzie dodatkowym atutem • Znajomość języków: niemiecki – komunikatywny • Motywacja i powołanie do opieki nad innymi • Kwalifikacje do pracy w zawodzie „opiekun osób starszych” • Empatia, zaangażowanie i niezawodność • Gotowość do pracy w trybie 3-zmianowym, dni wolne oraz w weekendy • Chęć do rozwoju zawodowego poprzez uczestnictwo w szkoleniach • Wiedza na temat elektronicznego przetwarzania danych
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	13,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca zapewnia zakwaterowanie z dostępem do internetu, parkingiem oraz meldunkiem w odległości do 20km od miejsca pracy, odpłatne w wysokości 250-300€ miesięcznie oraz: - dodatki z tytułu urlopu i świąt; - premia po przepracowaniu 6 miesięcy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	OPPM OFFICE Professional Personalmanagement GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:			
Data rozpoczęcia:	2019-07-31		
Inne informacje:	Praca w systemie 3-zmianowym		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV + Świadectwa
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do agencji
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	bieleda-piotr@office-personal.com
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Bieledda Piotr Personal- und Kundenberater OPPM OFFICE Professional Personalmanagement GmbH Bahnhofstraße 46 99084 Erfurt Tel.: +49 361 654 69 027, +49 170 7139723

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2019-07-25
------------------	------------

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.