

**Jesteś studentem lub absolwentem
i chcesz zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe?
Szukamy właśnie Ciebie!**

Podczas praktyk zapoznasz się z:

- Standardami i organizacją pracy działu personalnego oraz księgowego w firmie;
- Procesem zatrudniania i zwalniania pracowników oraz klasyfikowaniem ;
i przechowywania dokumentacji pracowniczej związanej z nawiązaniem stosunku pracy;
- Zasadami prowadzenia i archiwizacji dokumentów kadrowych i płacowych oraz księgowych;
- Programem kadrowo-płacowym;
- Obsługą sekretariatu;
- W czasie praktyki możesz liczyć na pomoc i wsparcie osoby z działu – Twojego dedykowanego opiekuna praktyk;
- Sam ustalasz swój grafik, tak aby nie kolidował z Twoim planem zajęć;
- Po zakończeniu praktyk otrzymasz zaświadczenie, potwierdzające zadania jakie wykonywałeś.

Ursus Dystrybucja w Lublinie

Zgłoszenia prosimy kierować na adres: magdalena.malinowska@ursus.com