



Stanowisko: Młodszy specjalista/ka ds. obsługi projektów

Pracodawca: Biuro Programu „PROJEKTOR – wolontariat studencki”

„PROJEKTOR – wolontariat studencki” to program Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.

Program promuje i wspiera wolontariat kompetencji oparty na wiedzy, umiejętnościach i postawach studentów-wolontariuszy, którzy w trakcie jego realizacji zdobywają doświadczenie zarządzania projektem, czasem, pracy trenerskiej oraz poznają siebie w praktycznym działaniu.

Wolontariuszami w Projektorze są studenci rozmaitych kierunków, z różnych uczelni na terenie całego kraju, którzy realizują projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży. Studenckie projekty edukacyjne charakteryzuje różnorodność tematyki oraz fakt, że studenci sami są twórcami i realizatorami swoich pomysłów.

Strona internetowa: <http://projektor.org.pl/>

Miejsce pracy: Lublin

Rodzaj umowy: umowa o pracę (1 etat)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- prowadzenie stałej komunikacji z Benficyjentami Programu (studenci-wolontariusze, przedstawiciele placówek edukacyjnych oraz środowiska akademickiego),
- obsługę platformy Programu,
- organizowanie i udział w meetupach, konferencjach, targach i innych wydarzeniach promujących Program,
- animowanie i wsparcie działań studentów-wolontariuszy Programu,
- pozyskiwanie wolontariuszy, kół naukowych i organizacji studenckich do Programu,
- pomoc w organizacji i obsłudze szkoleń.

Chcesz do nas dołączyć i spełniasz większość poniższych kryteriów?

- posiadasz wykształcenie wyższe lub jesteś studentem/ką ostatniego roku studiów (mile widziane kierunki społeczne),
- masz doświadczenie w pracy w NGO (liczy się także wolontariat),
- kontakt z drugim człowiekiem jest dla Ciebie bardzo ważny – na co dzień budujesz z ludźmi dobre relacje i wiesz jak to robić także w pracy,
- cechują Cię: rzetelność, umiejętność współpracy, organizacji i planowania pracy oraz samodzielność, odpowiedzialność.

Dlaczego warto nas wybrać:

- zapewniamy przyjazną i inspirującą atmosferę współpracy z naszym Zespołem oraz rozwój osobisty (udział w szkoleniach, konferencjach),
- możesz realizować własne pomysły, cenimy samodzielność i proaktywność w działaniu,
- oferujemy możliwość rozwoju w jednym z najbardziej elitarnych Programów Społecznych w Polsce.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie mailem CV i listu motywacyjnego na adres: rekrutacja@projektor.org.pl z dopiskiem w tytule Młodszy specjalista/ka ds. obsługi projektów

Na zgłoszenia czekamy **do 30.06.2019 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Do dokumentów rekrutacyjnych prosimy o dołączenie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.