

4 sposoby na rozwijanie komunikatywności i umiejętności pracy w grupie

W życiu zawodowym liczy się nie tylko solidne wykształcenie i zdobycie cennego doświadczenia. Pracodawcy poszukują pracowników, którzy potrafią doskonale odnaleźć się w zespole i jasno wyrażają swoje pomysły. W rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych pomaga m.in. słuchanie rozmówcy, wysyłanie precyzyjnych komunikatów, czytanie książek czy budowanie relacji poza pracą.

Sposób 1: Słuchanie, co inni mają do powiedzenia

Podczas rozmów skupiamy się najczęściej na przekazaniu informacji odbiorcy i nie koncentrujemy się szczególnie na usłyszeniu odpowiedzi. To duży błąd, jeśli chodzi o dobrą komunikację. W ten sposób często powstają niechciane nieporozumienia, które rzutują na wykonywany projekt, a nawet późniejsze relacje z innymi osobami w pracy. Podczas konwersacji należy starać się dokładnie wsłuchiwać w wypowiedzi rozmówcy – najlepiej przecież ćwiczyć komunikację w praktyce.

Sposób 2: Tworzenie skutecznych komunikatów

W rozwijaniu komunikatywności niezbędne będzie opanowanie umiejętności jasnego wyrażania swoich myśli lub emocji. Dzięki temu odbiorca od razu zrozumie nasz przekaz, bez wyciągania nieprawidłowych wniosków. Nie powinniśmy zanadto zastanawiać się nad reakcją drugiej strony na nasze pomysły i spostrzeżenia. Warto pokonać własne wewnętrzne bariery i wyrażać się w sposób precyzyjny.

Sposób 3: Poszerzanie słownictwa dzięki czytaniu

Im bogatszy staje się nasz język, tym łatwiej będzie nam komunikować się z innymi i dobrać słowa do sytuacji. W tym celu należy po prostu poświęcać czas na dobrą lekturę. Czytanie książek i artykułów znakomicie rozwija elokwencję.

Sposób 4: Budowanie relacji poza pracą

Dobrze jest poznać się ze współpracownikami na płaszczyźnie prywatnej. Wspólne spotkania po godzinach służbowych pozwolą stworzyć silniejsze więzi, co przełoży się pozytywnie na pracę w zespole. Wówczas będzie zdecydowanie łatwiej wypracować efektywny sposób komunikacji, co uchroni nas przed powstawaniem nieporozumień. Trzeba

pamiętać, że każda osoba jest inna, dlatego przydatne okaże się indywidualne podejście do każdego współpracownika.

Przeczytaj również: porady.pracuj.pl/zycie-zawodowe/bola-cie-plecy-oto-6-szybkich-cwiczen-do-wykonania-w-pracy