



## **ASYSTENT/KA W DZIALE USŁUG KSIĘGOWYCH**

Oferta jest kierowana do studentów i absolwentów Finansów i Rachunkowości lub osób zainteresowanych rozwojem kariery w księgowości.

### **Zakres obowiązków:**

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- dekretowanie i księgowanie dokumentów
- księgowanie wycen walutowych, rozliczeń międzyokresowych kosztów
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- przygotowywanie dokumentów do deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych
- przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- wsparcie działu księgowości w codziennej pracy
- wsparcie działu raportowania

### **Oczekujemy:**

- komunikatywnej znajomości j. angielskiego (znajomość j. niemieckiego lub j. francuskiego będzie dodatkowym atutem)
- dyspozycyjności w ramach pełnego etatu
- samodzielności, komunikatywności, rzetelności oraz zaangażowania
- bardzo dobrej znajomości programu Excel
- znajomości programów księgowych będzie dodatkowym atutem
- mile widziane będzie doświadczenie w biurze rachunkowym

### **Oferujemy:**

- pracę w najlepszej firmie doradczej w Polsce wg rankingu „Book of Lists 2018/2019”
- stabilne zatrudnienie
- możliwość rozwoju zawodowego
- poszerzony pakiet ubezpieczenia Enel-Med
- ubezpieczenie na życie
- system kafeterijny MyBenefit
- bogatą ofertę aktywności sportowej w ramach karty Multisport
- świetną atmosferę w zespole
- możliwość uczestnictwa w licznych inicjatywach sportowych

### **Lokalizacja**

Warszawa

<https://www.mazarscareers.com/pl/oferty-pracy/asystent-ka-w-dziale-uslug-ksiegowych-283146/>