

Stokrotka Sp. z o. o. – jesteśmy siecią handlową obecną na Polskim rynku od ponad 20 lat. W tym czasie wypracowaliśmy pozycję jednego z liderów branży detalicznej i nadal dynamicznie się rozwijamy. Mamy sieć ponad 590 sklepów, na które składają się supermarkety i markety własne oraz sklepy franczyzowe, co daje naszym pracownikom duże możliwości rozwoju. Jesteśmy obecni zarówno w największych polskich miastach, jak i w małych miejscowościach, aby być bliżej naszych Klientów.

Aktualnie do pracy w Centrali w Lublinie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

OPERATOR BIURA OBSŁUGI SKLEPÓW



Będziesz odpowiedzialny za:

- przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych oraz e-mailowych ze sklepów,
- weryfikację poprawności danych, opisywanie przyjętych zleceń, przekazywanie do odpowiednich osób,
- dbanie o terminowość obsługi,
- współpracę z innymi działami.

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie minimum średnie,
- komunikatywność, dokładność i skrupulatność,
- znajomość podstaw obsługi pakietu MS Office.

Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. talony zakupowe, dofinansowanie kart sportowych).

Jeśli jesteś zainteresowany prześlij swoje CV na adres rekrutacja@stokrotka.pl. W tytule maila wpisz nazwę stanowiska i miasto.

Informujemy, iż odpowiadamy jedynie na wybrane aplikacje.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Stokrotka” spółka z o. o. siedzibą w Lublinie (adres: ul. Projektowa 1, 20-209 Lublin) w celu wykorzystania ich dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez „Stokrotka” spółka z o.o.”.

Informujemy, że bez Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych aplikacja nie będzie rozpatrywana. Pełną informację odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie kariera.stokrotka.pl w punkcie Ochrona Danych Osobowych.

