

Typ oferty (zaznaczyc „X”)	Praca stała	Praca dodatkowa i czasowa	Praca za granicą	Staże	Praktyki studenckie	Wolontariat
	X					
<b>Nazwa firmy</b>	Predica Consulting Services sp. z o.o. sp.k.					
<b>Informacje o firmie</b>	<p>Predica to miejsce gdzie nigdy nie będziesz się nudził ani stał w miejscu. Jeśli szukasz powtarzalnej pracy 'nine-to-five', korporacyjnych klimatów lub indywidualnej pracy zadaniowej to nie u nas. Ciekawi ludzie, nowatorskie podejście do projektów IT, elastyczne modele pracy - to jest to co nas wyróżnia.</p> <p>Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko 'Junior Support Consultant'. Jeśli jesteś ambitny i gotowy na wyzwania, dołącz do naszego zespołu.</p>					
<b>Nazwa stanowiska</b>	Junior Support Consultant					
<b>Miejsce zatrudnienia</b>	Lublin					
<b>Opis zadań</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współpraca z Project Managerami projektów powdrożeniowych i utrzymaniowych wewnętrznych systemów oraz systemów Klienta,</li> <li>• Współpraca z konsultantami i wsparcie administracyjne poszczególnych zespołów projektowych (SharePoint, O365, Azure),</li> <li>• Tworzenie dokumentacji użytkownika i administratora oraz scenariuszy testowych,</li> <li>• Testowanie tworzonych rozwiązań,</li> <li>• Wsparcie w tworzeniu szablonów lub wprowadzanie zmian w istniejących dokumentach MS Office ,</li> <li>• Prowadzenie warsztatów z obsługi aplikacji/systemów,</li> <li>• Bezpośrednia praca z klientem.</li> <li>• Obsługa I/II linii w zewnętrznych kontraktach wsparciowych:</li> <li>• Praca przy klasyfikacji zgłoszeń, diagnozowanie problemów i w miarę możliwości ich rozwiązywanie,</li> <li>• Dbanie o SLA umów wsparciowych i postępowanie zgodnie z procedurami,</li> <li>• Dbanie o wysoką jakość tworzonych rozwiązań oraz określanie priorytetów,</li> <li>• Podtrzymywanie dobrych relacji z Klientem.</li> <li>• Współpraca z wewnętrznymi działami firmy:</li> <li>• Dostosowywanie konfiguracji pod bieżące potrzeby i procesy.</li> </ul>					
<b>Wymagania</b> (wykształcenie, umiejętności, języki obce, itp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość przynajmniej jednej technologii: SharePoint, Office365, Webcon, Microsoft Azure,</li> <li>• Minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku lub jako tester,</li> <li>• Student ostatnich lat studiów technicznych powiązanych z elementami informatyki – mile widziany</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczna znajomość SQL,</li> <li>• Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office - Word, PowerPoint, Excel etc.,</li> <li>• Zainteresowanie platformami Microsoft,</li> <li>• Otwartość na rozwój i chęć poszerzania wiedzy z technologiami Microsoft,</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• Dobra organizacja pracy oraz umiejętność wyznaczania priorytetów,</li> <li>• Dobra znajomość języka angielskiego,</li> <li>• Chęć rozwoju kierunku konsultanta.</li> </ul>
<b>Warunki zatrudnienia</b> (wynagrodzenie, rodzaj umowy, itp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przejrzyste warunki awansu,</li> <li>• możliwość rozpoczęcia budowy ścieżki kariery,</li> <li>• autoryzowane certyfikaty Microsoft,</li> <li>• możliwość pracy zdalnej,</li> <li>• dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,</li> <li>• karta Multisport.</li> </ul>
<b>Dokumenty aplikacyjne</b> (CV, list motywacyjny itp.)	CV
<b>Należy przesłać na adres</b>	Aplikuj poprzez ogłoszenie na naszej stronie internetowej:  <a href="https://skk.erecruiter.pl/Offer.aspx?oid=2836157&amp;cfg=D02AA0BB161048858C4DB6993EC37DF5&amp;ejoid=48065&amp;ejorId=93436&amp;comId=20113319">https://skk.erecruiter.pl/Offer.aspx?oid=2836157&amp;cfg=D02AA0BB161048858C4DB6993EC37DF5&amp;ejoid=48065&amp;ejorId=93436&amp;comId=20113319</a>
<b>Data publikacji ogłoszenia</b>	14.02.2019 r.
<b>Data ważności ogłoszenia</b>	30.04.2019 r.