

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Dysponent Personalny (Rekruter)
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4415
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do Państwa obowiązków należeć będzie rekrutacja od A do Z; od rozpoczęcia wszystkich działań rekrutacyjnych do selekcji kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne i zatrudnianie. Wspieranie pracowników zatrudnionych u pracodawców użytkowników. Odpowiedzialność za planowanie pracy zatrudnionych pracowników, w sposób który zadowoli pracowników i pracodawców użytkowników.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Erich-Weinert-Str. 46, 15711 Königs Wusterhausen, Niemcy, tel.: 004933755292424
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	004933755292424 DE
Fax:	004933755292429
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja Pracy Tymczasowej

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Erich-Weinert-Str. 46, 15711 Königs Wusterhausen, Brandenburg, Deutschland
Nazwa firmy:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Erich-Weinert-Str. 46, 15711 Königs Wusterhausen, Niemcy, tel.: 004933755292424
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie
Język	Poziom				
1. niemiecki	1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					

Inne istotne wymagania:	Biegła obsługa pakietu MS Office. Znajomość programu Landwehr L1 (Oprogramowanie dla dostawców usług kadrowych i agencji pracy tymczasowej). Komunikatywność.
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	11,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Wynagrodzenie i dodatki zgodne z układem zbiorowym BZA. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	niepełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	30,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2019-03-01		
Inne informacje:	Praca 30 godzin w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Dokumenty należy przesłać do pracodawcy na adres: kw@go-renta.de w tytule wiadomości należy podać numer oferty: 10000-1168014779-S
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	RENTA Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung Königs Wusterhausen Erich-Weinert-Str. 46 15711 Königs Wusterhausen kw@go-renta.de www.go-renta.de Sitz der Gesellschaft: Dresden HRB: Dresden 12554 Geschäftsführer: Daniel Scholze St.-Nr. 203/117/05955

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Emil Zielonka tel. 0049 174 34 74 150
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2019-02-12
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2019-08-31

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.