

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Doradca techniczny klienta
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5249
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zapewniała pierwszy poziom wsparcia technicznego dla klientów- pomoc w identyfikacji i rozwiązywaniu problemów. Rozwiązywanie problemów i skarg przez telefon.Prowadzenie inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Bułgaria

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Delegate International Recruitment Ltd
Adres:	ul. 121 Donegall Rd, BT125JL Belfast, Wielka Brytania, tel.: 0044 2890 235 150
Kraj:	Wielka Brytania
Telefon (z kodem kraju):	0044 2890 235 150 UK
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	www.delegaterecruitment.com
Krótki opis działalności gospodarczej:	Agencja Pracy

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Praca w Bułgarii (Sofia)
Nazwa firmy:	Delegate International Recruitment Ltd
Adres:	Sofia, Bułgaria
Kraj:	Bułgaria

WYMAGANIA

Wykształcenie:							
Doświadczenie zawodowe:							
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. polski</td> <td>1. C2 - biegły w mowie C2 - biegły w piśmie</td> </tr> <tr> <td>2. angielski</td> <td>2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. polski	1. C2 - biegły w mowie C2 - biegły w piśmie	2. angielski	2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie
Język	Poziom						
1. polski	1. C2 - biegły w mowie C2 - biegły w piśmie						
2. angielski	2. C1 - zaawansowany w mowie C1 - zaawansowany w piśmie						
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):							

Inne istotne wymagania:	Dośkonale umiejętności komunikacyjne, biegła znajomość MS Office, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami. Doświadczenie w środowisku zorientowanym na klienta.
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.150,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca zapewnia zakwaterowanie w hotelu przez pierwszych 5 nocy, zapewnia pakiet relokacyjny na przeprowadzkę (ok 250 euro) oraz osobę wspierającą w okresie przeniesienia.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Delegate International Recruitment Ltd		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2019-02-23		
Inne informacje:	-		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Drogą elektroniczną, w tytule wiadomości należy podać: PLCX
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	simon@delegaterecruitment.com

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2019-01-25
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2019-02-21

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.